

SAMARBEIDSAVTALE

FOR

RYFYLKE FRILUFTSRÅD KOMMUNALT OPPGAVEFELLESSKAP

Kommunestyrene i Sauda, Suldal, Hjelmeland, Strand, Stavanger, Kvitsøy, Randaberg, Sola, Sandnes kommuner har gjort vedtak om å omdanne tidligere Ryfylke Friluftsråd Interkommunalt Samarbeid ¹§27) i kommuneloven av 1992 til et Kommunalt Oppgavefelleskap (KO) i medhold av Lov om kommuner og fylkeskommuner, LOV 2019-06-23-83 kapittel 19, med virkning fra og med 1. januar 2022. Samtlige kommunestyre har i medhold av kommuneloven §19-4 vedtatt Samarbeidsavtalen.

Henvisninger til kommuneloven som er hjemmelsgrunnlaget, er i det etterfølgende benevnt KL.

§ 1 OPPGAVEFELLESSKAPETS NAVN

Oppgavefelleskapets navn er Ryfylke friluftsråd kommunalt oppgavefelleskap, som kan forkortes Ryfylke friluftsråd KO, og er i det følgende benevnt friluftsrådet.

§ 2 OPPGAVEFELLESSKAPETS FORMÅL

Friluftsrådet er eget rettssubjekt. Friluftsrådet har ikke økonomisk formål. Eventuelt regnskapsmessig årsoverskudd, etter pliktige avsetninger, skal tillegges Friluftsrådets opptjente egenkapital/disposisjonsfond.

Friluftsrådet er i samsvar med kommuneloven ikke delegert myndighet til å fatte enkeltvedtak og eller til å forvalte tilskuddsordninger på vegne av deltakerkommunene.

Friluftsrådet etableres for å i samarbeid med deltakerkommunene, statlige og fylkeskommunale etater og andre virksomheter, arbeide for følgende kjerneoppgaver:

- a) Sikring, tilrettelegging og drift av områder for et variert friluftsliv til allment bruk.
- b) Sikre forståelse for friluftsområdenes betydning, bedre friluftkultur og utbredelse av friluftsliv.
- c) Rådgivning og bistand når det gjelder miljøarbeid og marin forsøpling, samt sikring av biologisk mangfold.
- d) Rådgivende for friluftsliv overfor deltakerkommunene og andre samarbeidsparter
- e) Fremme allmenn fysisk aktivitet og folkehelse.
- f) Formidling av naturopplevelser og kulturmiljø/kulturminner.
- g) Temabasert reiseliv.

Friluftsrådet er deltaker i det regionale partnerskapet Vestkystparken. Partnerskapet samarbeider om tilpasset, effektiv og bærekraftig forvaltning av viktige friluftsområder i Vestlandets «skjærgårdspark». Driften som utføres inngår i den nasjonale Skjærgårdstjenesten. Friluftsrådet har et medlem i styret for partnerskapet Vestkystparken.

¹ Ryfylke friluftsråd etablert i 1978, formelt interkommunalt samarbeid tidligere KL § 27 fra 2006.

Friluftsrådet kan også påta seg og eller delta i oppgaver for det offentlige innenfor formålet og som gjelder blant annet naturforvaltning, ryddeaksjoner mv.. Videre kan friluftsrådet inngå egen avtale med en eller flere av deltakerkommunene om drift av ulike sjø- og kystområder til friluftsmål i deltakerkommuner, dersom slike behov oppstår.

Friluftsrådet kan avgi faglige uttalelser i offentlige høringer av kommunale, regionale- og nasjonale planer. For øvrig kan friluftsrådet engasjere seg i saker av betydning for friluftsliv i deltakerkommunene når dette bygger opp om oppgavefellesskapet sitt formål.

§ 3 DELTAKERE OG DELTAKERANSVAR

I medhold av KL §19-1 kan kun kommuner og fylkeskommuner være deltakere i et kommunalt oppgavefellesskap.

Ved omdanningen, på etableringstidspunktet av Ryfylke friluftsråd KO, er deltakerne i oppgavefellesskapet kommunene Sauda, Suldal, Hjelmeland, Strand, Stavanger, Sandnes, Sola, Randaberg og Kvitsøy.

Deltakerkommunenes prorata ansvar jf. KL §19-2 i Ryfylke friluftsråd KO er fordelt med lik andel på 2,5% på hver av deltakerne, til sammen 22,50 % og øvrig 77,50 % etter folketallet pr. 01.01.2021, slik:

| Deltakere | Lik andel | Folketall | Total andel |
|------------------|------------------|------------------|--------------------|
| Stavanger | 2,5 | 38,80 | 41,30 |
| Sandnes | 2,5 | 21,66 | 24,16 |
| Sola | 2,5 | 7,39 | 9,89 |
| Randaberg | 2,5 | 3,05 | 5,55 |
| Strand | 2,5 | 3,52 | 6,02 |
| Hjelmeland | 2,5 | 0,69 | 3,19 |
| Suldal | 2,5 | 1,03 | 3,53 |
| Sauda | 2,5 | 1,23 | 3,73 |
| Kvitsøy | 2,5 | 0,14 | 2,64 |
| Totalt | 22,50 | 77,50 | 100,00 |

Folketallsbasert andel av deltakerandelen skal ajourføres hvert 4. år. Første gang pr. 1. januar 2026 for folketallet 01.01.2025.

Ved opptak av ny deltaker øker den like andelen med 2,5 % og folketallsbasert andel reduseres tilsvarende. Dersom en deltaker trer ut av oppgavefellesskapet vil den like andelen reduseres med 2,5 % og folketallsbasert andel av deltakeransvaret økes tilsvarende.

§ 4 STYRENDE ORGAN

Ryfylke friluftsråd KO sitt øverste organ er Representantskapet, jf. KL § 19-3.

Friluftsrådet har i tillegg følgende underliggende organ til styring av oppgavefellesskapet:

- arbeidsutvalg
- daglig leder

I tillegg er det en valgkomité.

Prosjektrettede utvalg av tidsbegrenset varighet kan opprettes av Representantskapet ved behov jf. KL § 19-3. Slikt utvalg kan ikke tillegges avgjørelsesmyndighet eller på annen måte forplikte friluftsrådet.

§ 4.1 Representantskapet

Representantskapet er friluftsrådets øverste organ, jf KL § 19-3 og har ett medlem med personlig varamedlem fra hver av deltakerkommunene, til sammen 9 medlemmer. Hver deltaker representerer kommunens deltakeransvar i samsvar med Samarbeidsavtalen § 3.

Regler om valgbarhet² til Representantskapet er regulert i KL. Tilsvarende gjelder også regler om hvem som er utelukket fra valg³ til Representantskapet og oppgavefelleskapets underliggende organ.

Medlemmer og varamedlemmer skal oppnevnes av kommunestyrene i deltakerkommunene. Valgperioden er 4 år og følger kommunevalgperioden. Nytt representantskap trer i funksjon på høsten, i det samme året som kommunevalget avholdes.

Representantskapet konstituerer seg selv med valg av leder og nestleder. Ingen av deltakerkommunene kan inneha disse funksjonene sammenhengende mer enn 2 valgperioder.

Representantskapet er i kommuneloven⁴ definert som et folkevalgt organ. Av dette følger at reglene om møteoffentlighet, saksbehandling, habilitet mv. følger de samme reglene som øvrige folkevalgte organ i KL kap. 11, jf. forvaltningsloven og offentleglova. Komplette møteinnkallinger og møteprotokoller skal offentliggjøres på friluftsrådets hjemmesider.

Representantskapsmøtet er beslutningsdyktig når minst halvparten av de stemmeberettigede er til stede og disse representerer mer enn 50 % av samlet deltakerandel i friluftsrådet.

Reglene i kommuneloven⁵ gjelder for avstemninger. Stemmevekt i avstemninger fremgår av deltakeransvaret, jf. Samarbeidsavtalen § 3.

Ekstraordinært møte for behandling av hastesaker og eventuelt bruk av fjernmøter skal gjennomføres i samsvar med bestemmelsene i KL⁶.

Representantskapets har myndighet til og ansvaret for:

1. Behandle årsmelding med redegjørelse for gjennomføring av fjorårets arbeidsprogram og rapportering til deltakerkommunene i samsvar med definerte nøkkeltall.
2. Fastsette årsregnskapet med revisjonsberetning, jf. KL. kap. 14 med forskrifter.
3. Velge revisor og regnskapsfører for oppgavefelleskapet.
4. Godkjenne endelig arbeidsprogram for kommende år, jf. vedtatt årsbudsjett.
5. Godkjenne avtale om låneopptak inkludert finansiering av finansutgiftene.

² Valgbarhet til Representantskapet er regulert i KL § 5-2

³ Utelukket fra valg til Representantskapet og underliggende organ er regulert i KL § 7-3

⁴ Folkevalgte organ er definert i KL § 5-1

⁵ Avstemninger og vedtaksførhet fremgår av KL § 11-9

⁶ Regler om ekstraordinært møte se KL § 11-8 og § 11-7 for fjernmøter

6. Godkjenne kontrakter og avtaler med tredjepart som forplikter oppgavefellesskapet utover budsjettåret, jf. friluftsrådet sitt økonomireglement
7. Behandle arbeidsutvalgets forslag til årsbudsjett og økonomiplan, jf. KL kap. 14 med forskrifter og oversende dette innen utgangen av august til deltakerkommunene. Kommunestyrene fastsetter det endelige årsbudsjettet og økonomiplan for oppgavefellesskapet i sitt budsjettvedtak, normalt i desember.
8. Behandle, foreta nødvendig omprioriteringer/budsjettjusteringer og fastsette perioderapporten pr 30. april og 31. august for oppgavefellesskapet og oversende disse til deltakerkommunene, jf. KL kap. 14 med forskrifter. Ved eventuelle søknader om tilleggsbevilgninger eller vesentlige endringer må perioderapportene være deltakerkommunene i hende hhv. 2. mai og 1. september.
9. Godkjenne oppgavefellesskapet sine reglement for personalforvaltning og lønnspolitikk, økonomistyring, finansforvaltning, anskaffelser, internkontroll og HMS, samt arkiv og delegasjon av fullmakter.
10. Oppnevning av valgkomite for 4 -årsperioden og fastsette mandat for komiteéns arbeid.
11. Tilsette daglig leder i friluftsrådet, en 100 % fast stilling i administrasjonen
12. Velge Arbeidsutvalget for oppgavefellesskapet og dets leder og nestleder.
13. Velge representant til styret i partnerskapet Vestkystparken.
14. Representere friluftsrådet i generalforsamlingene der Ryfylke friluftsråd KO har eierandeler ved leder av Representantskapet eller en utpekt fullmektig.
15. Øvrige saker som etter KL kap. 19 er tillagt Representantskapets ansvar, herunder opprettelse av nødvendige tidsbegrensede utvalg.

Representantskapet avholder minst 2 møter pr år. Møteplanen skal fastsettes for ett år om gangen med grunnlag i årshjulet for oppgavefellesskapets arbeidsprogram, og kunngjøres.

Det kan i forkant/etterkant av møter i Representantskapet på vår og høst være aktuelt å legge inn fagsamlinger der fagpersoner fra både deltakerkommunene, fylkeskommunen og andre deltar. Slike samlinger har til formål å styrke samarbeidet, bygge kunnskap og kompetanse på tvers mv. men har ingen avgjørelses- eller beslutningsmyndighet i oppgavefellesskapet.

§ 4.2 Arbeidsutvalget

Arbeidsutvalget i Ryfylke friluftsråd KO er et underliggende organ til Representantskapet. Kommunestyret i deltakerkommune foreslår et medlem og et varamedlem til oppgavefellesskapets arbeidsutvalg. Valgperioden er 2 år for samtlige medlemmer og varamedlemmer.

Arbeidsutvalget har 5 medlemmer og er sammensatt på følgende måte:

- Stavanger og Sandnes kommuner har hvert sitt faste medlem og varamedlem. Kommunestyrene foreslår hver ett medlem og ett varamedlem.
- Tre medlemmer med varamedlemmer foreslås av kommunestyrene i øvrige deltakerkommunene etter følgende rullering:

Første 2-års perioden for det etablerte oppgavefellesskapet:

Et medlem hver: Sola, Hjelmeland og Suldal
Et varamedlem hver: Randaberg, Sauda og Strand

Andre 2-års perioden:

Et medlem hver: Randaberg, Sauda og Strand
Et varamedlem hver: Sola, Kvitsøy og Hjelmeland

Tredje 2-års perioden:

Et medlem hver: Sola, Kvitsøy og Sauda
Et varamedlem hver: Randaberg, Hjelmeland og Suldal

Fjerde 2-års periode, starter rulleringen på topp igjen, og settes sammen likt som den første 2-års perioden ovenfor.

Arbeidsutvalget er et folkevalgt organ⁷ og følgelig gjelder reglene om kjønnsbalanse. Deltakerkommunene skal melde sine forslag til medlem og varamedlem, til Valgkomitéen i oppgavefellesskapet. Den forbereder valget av Arbeidsutvalget og avgir innstilling til Representantskapet. Representantskapet velger Arbeidsutvalget, dets leder og nestleder.

Regler om valgbarhet til og om utelukket fra valg til underliggende organ i kommunalt oppgavefellesskap er regulert i KL⁸. Arbeidsutvalgets medlemmer og varamedlemmer er utelukket fra samtidig å være medlem av Representantskapet.

Valgperioden for Arbeidsutvalget er 2 år. Nytt Arbeidsutvalg trer i funksjon på høsten, i det samme året som kommunevalget avholdes.

Ingen av deltakerkommunene kan inneha leder- eller nestlederfunksjonene mer enn en sammenhengende valgperiode.

Arbeidsutvalget er i medhold av KL et folkevalgt organ⁹. Av dette følger at reglene om møteoffentlighet, saksbehandling, habilitet mv. følger de samme reglene som øvrige folkevalgte organ i KL kap.11, jf. forvaltningsloven og offentleglova. Komplette møteinnkallinger og møteprotokoller skal offentliggjøres på friluftsrådets hjemmesider.

Arbeidsutvalget er beslutningsdyktig når minst halvparten av de stemmeberettigede er til stede. Avstemninger avgjøres ved alminnelig flertall. Ved stemmelikhet avgjøres avstemningen ved møteleder sin dobbeltstemme, kfr. KL kapittel 11.

Ekstraordinært møte for behandling av hastesaker og bruk av fjernmøter skal gjennomføres i samsvar med bestemmelser i KL¹⁰.

⁷ Kommuneloven § 5-2

⁸ Valgbarhet til underliggende organ kfr KL §5-2 og om utelukket fra å velges kfr KL § 7-3

⁹ Reglene om underliggende organ i kommunalt oppgavefellesskap KL § 5-1

¹⁰ Kommuneloven KL §11-1 om ekstraordinære møter og § 11-7 om fjernmøter

Arbeidsutvalgets ansvar og oppgaver:

1. Myndighet til å utøve den løpende personaloppfølging overfor daglig leder.
2. Innstille til Representantskapet om arbeidsprogrammet for kommende år og langtidsprogrammet de påfølgende tre årene jf vedtatt årsbudsjett og økonomiplan.
3. Innstille til Representantskapet med forslag til årsbudsjett og økonomiplan (drift, investering), jf. KL kap. 14 med forskrifter. Innstillingen avgis normalt innen juni hvert år.
4. Avgi årsmelding og avlegge revidert årsregnskap til Representantskapet hvert år, jf. KL kap. 14 med forskrifter. Arbeidsutvalget skal sikre at rapporteringskravene fra deltakerkommunene er i varetatt i årsmeldingen.
5. Innstille til Representantskapet i sak om perioderapport pr. 30. april og 31. august jf. KL kap. 14 med forskrifter.
6. Innstille til Representantskapet i saker om låneopptak inkl. finansiering av finansutgiftene i samsvar med oppgavefellesskapets økonomi- og finansreglementer.
7. Arbeidsutvalget er delegert myndighet til å endelig avgjøre enkeltsaker om kjøp av materiell og utstyr etter anbud/bruk av rammeavtaler på inntil kr 500.000 når bevilgningen er ihht vedtatt årsbudsjett.
8. Arbeidsutvalget har myndighet til å påse på vegne av Representantskapet at oppgavefellesskapet har og etterlever på betryggende måte reglement for personalforvaltning og lønnspolitikk, økonomistyring, finansforvaltning, anskaffelser, internkontroll og HMS, samt arkiv og delegasjon av fullmakter.
Utvalget skal påse at det i årsmeldingen rapporteres om etterlevelsen av slik internkontroll, samt eventuelle avvik og skader/hendelser for ansatte og øvrig personell i arbeid for oppgavefellesskapet.
9. Arbeidsutvalget skal påse at samarbeid med grunneiere, organisasjoner og andre er betryggende avtalefestet og med betingelser i samsvar med lov- og regelverk.
10. Arbeidsutvalget skal for øvrig bistå daglig leder i den løpende virksomheten til Friluftsrådet, herunder å fremme og styrke natur- og frilufslivskunnskapen, faglig utvikling og samarbeid med deltakerkommunene, fylkeskommunen og andre offentlige instanser samt frivillige organisasjoner, jf. formålet.
11. Arbeidsutvalgets leder, sammen med én av Arbeidsutvalgets medlemmer forplikter friluftsrådet med sin underskrift. Utvalget er ikke delegert myndighet som forplikter oppgavefellesskapet utover årsbudsjettet.
12. Innstille til Representantskapet om lønnspolitikk for årlig lønnsoppgjør, jf. vedtatt årsbudsjett.
13. Innstille til Representantskapet i sak om oppfølging av og lønnsregulering for daglig leder.
14. Saksforberede saker til Representantskapet som gjelder lønn- og personalpolitiske spørsmål i oppgavefellesskapet og eller oppgaver som er regulert i hovedtariffavtale og arbeidsmiljøloven, og ellers saker som gjelder arbeidsgiveransvaret i oppgavefellesskapet når dette ikke er delegert til andre.
15. Utføre de oppgaver som Representantskapet for øvrig beslutter å gi Arbeidsutvalget oppdrag om.
16. Representanter for de ansatte har møte- og talerett slik det følger av KL § 13-4.

Arbeidsutvalget avholder minst 3 møter pr. år. Møteplanen skal fastsettes for ett år om gangen med grunnlag i årshjulet for oppgavefellesskapets arbeidsprogram, og kunngjøres.

§ 4.3 Daglig leder

Ryfylke friluftsråd KO har en daglig leder, stillingen er fast.

Daglig leder er delegert myndighet til å utøve den løpende personal- og økonomiforvaltningen og driften av virksomheten i oppgavefellesskapet i samsvar med formålet og innenfor rammen av vedtatt årsbudsjett, friluftsrådets reglementer og lov- og regelverk. Personalansvaret for ansatte, innleid og timebasert personell i oppgavefellesskapet tilligger daglig leder. Det er for øvrig fastsatt av stillingsinstruks for stillingen.

Daglig leder rapporterer til Representantskapet. Arbeidsutvalget skal i det løpende påse at personaloppfølging av daglig leder skjer i samsvar med oppgavefellesskapet sine bestemmelser.

Daglig leder, eller den som bemyndiges, er sekretær for Arbeidsutvalget og Representantskapet, samt øvrige undervalg i friluftsrådet. I dette ligger å påse forsvarlig saksforberedelse til møtene, skrive møteprotokoll som godkjennes av møteleder og sørge for at kravene til meroffentlighet ivaretas.

Daglig leder kan delegere sin myndighet og oppgaver til andre i administrasjonen, det skal være skriftlig.

Det tilligger daglig leder sitt ansvar å påse at oppgavefellesskapet til enhver tid har en betryggende regnskapsføring og dokumenthåndtering.

§ 4.4 Andre underliggende organ

Forberedelser til valg av nytt Arbeidsutvalg i friluftsrådet forestås av Valgkomitéen.

Representantskapet oppnevner Valgkomitéen bestående av tre medlemmer blant Representantskapets faste- og personlige varamedlemmer og fastsetter dens mandat for arbeidet. Oppnevning og fastsettelse av mandat skal skje senest på høsten året før kommune- og fylkestingsvalget.

Med grunnlag i skriftlige kandidatforslag fra kommunestyrene i deltakerkommunene fremmer Valgkomitéen sin innstilling til nytt Arbeidsutvalg i oppgavefellesskapet, til første møte i Representantskapet høsten det året kommune- og fylkestingsvalget avholdes.

Samarbeidsgrupper med representanter fra den eller de etater/fagenheter som arbeider med natur, miljø, anlegg, folkehelse og/eller friluftsliv i den enkelte deltakerkommune kan etableres ved behov. Normalt en til to ganger pr. år. Natur- og friluftsansjoner og andre kan også inviteres inn i samarbeidsmøter ved behov. I samarbeidsgrupper drøftes og avklares saker av praktisk- og administrativ karakter, og er et forum for praktisk samordning og erfaringsutveksling av operative driftsoppgaver.

Daglig leder kan be om at samarbeidsgruppen bistår med å forberede saker for Representantskapet, i arbeidet med større høringssaker o.l.

§ 5 ØKONOMI

Ryfylke friluftsråd KO skal som selvstendig rettssubjekt skal føre eget regnskap, jf. KL kap. 14 med forskrifter og skal ha valgt egen regnskapsfører og revisor. Valg av regnskapsfører og

revisor skjer etter forutgående konkurranse. Deltakerkommuner kan være en av tilbyderne i konkurransen om regnskapsfører.

Oppgavefellesskapet fører regnskapet etter bestemmelsene i KL med tilhørende forskrifter og det består av drift, investering og balanse. Den deltakerkommunen som oppgavefellesskapet er lokalisert i, har et særlig ansvar i arbeidet med konsolidering av årsregnskap til KOSTRA rapporteringen.

§ 5.1 Låneopptak og garantistillelser

Ryfylke friluftsråd KO kan ta opp lån til investeringsformål og for øvrig det som følger av den til enhver tid gjeldende KL med forskrifter.

Representantskapet godkjenner oppgavefellesskapet sitt låneopptak. Lånerammen er begrenset til inntil kr. 4.000.000

Oppgavefellesskapet kan ikke stille garanti eller pantsette sine eiendeler til sikkerhet for andres økonomiske forpliktelser. Det kan ikke selv låne ut penger.

Deltakerkommunene er prorata ansvarlige for oppgavefellesskapets til en hver tid samlede gjeld og forpliktelser jf. deltakeransvaret i § 3.

Innen 15. januar året etter regnskapsåret skal oppgavefellesskapet sende en oversikt til deltakerkommunene som viser oppgavefellesskapets samlede gjeld og forpliktelser, for oppføring i kommunene sine årsregnskaper.

§ 5.2 Innskudd og årlig tilskudd fra deltakerkommunene

Ved omdanningen fra interkommunalt samarbeid (§ 27 i KL av 1992) til kommunalt oppgavefellesskap foretas er det ikke noen ny innskuddsplikt for de 9 eksisterende deltakerkommunene.

Gjeldende ordning med årlig tilskudd fra hver av deltakerkommunene videreføres. Tilskuddet beregnes utfra folketallet 1. januar i budsjettåret og kronebeløpet justeres ihht kommunal deflator. I 2021 er fakturert kronebeløp kr 15,00 per innbygger.

Det er kommunestyrene i deltakerkommunene som endelig vedtar tilskuddsnivået for kommende år. Det skjer som en del av kommunestyrene sine vedtak om det kommunale årsbudsjettet og økonomiplan, hvert år i desember.

§ 5.3 Budsjettbehandling og økonomistyring

Representantskapet i friluftsrådet skal hvert år innen 15. september oversende til deltakerkommunene v/kommunedirektøren forslaget til årsbudsjett og økonomiplan (drift og investeringer). Forslag til kronebeløp per innbygger på ordinært tilskudd skal fremgå særskilt. Tilsvarende skal tiltak som krever ekstra bevilgning (drift og eller investering) fremgå.

Administrasjonen i friluftsrådet skal sørge for å ha oppdaterte planer for sikring, tilrettelegging og drift. Sikring skjer primært etter plan og gjennomført dialog med grunneier,

vertskommune og i en fylkeskommunal prioritering. Tilrettelegging og drift skjer i tråd med vedtatt forvaltningsplan for de enkelte områdene og kommunestyregodkjent tilskudd.

Oppgavefellesskapet v/administrasjonen har ansvaret for at det hvert år søkes om eksterne tilskudd og prosjektmidler til virksomheten. Gitte tilsagn skal fremgå av finansieringen av årsbudsjett og økonomiplanforslaget. For prosjekter og enkelttiltak hvor det pågår søknadsprosesser, men tilsagn ikke avgjort, skal det opplyses om dette i finansieringen av budsjettforslaget.

Administrativt samarbeider kommunedirektørene i deltakerkommunene i sin behandling av årsbudsjett- og økonomiplanforslaget fra friluftsrådet. Dette for å søke å fremme en omforent innstilling til den politiske behandlingen. Slikt samarbeid er nødvendig for å oppnå likelydende vedtak i alle deltakerkommunene som er en forutsetning for å oppnå et godkjent årsbudsjett for oppgavefellesskapet.

Representantskapet oversender innen 2. mai og 1. september perioderapporten for oppgavefellesskapet til deltakerkommunene v/kommunedirektøren. Tilsvarende samarbeid gjøres av kommunedirektørene i deltakerkommunene i forberedelsen av den politiske behandlingen. Eventuelle vesentlige omdisponeringer eller søknader om tilleggsbevilgninger fra oppgavefellesskapet må fremgå særskilt i oversendelsen.

§ 6 UTMELDING

En deltaker kan med vedtak i sitt kommunestyre gi skriftlig varsel om at kommunen trer ut av Ryfylke friluftsråd KO. Oppsigelsestiden er fra dato for utmeldingen og ett helt kalender år regnet fra 1. januar¹¹. Dette av hensyn til at pågående drift skal kunne tilpasse seg endringen på forsvarlig måte.

I oppsigelsestiden løper tilskuddet og pro rata ansvaret fullt ut. Denne deltakerkommunens andel av oppgavefellesskapets felles forpliktelser skal gjøres opp i løpet oppsigelsestiden.

Dersom friluftsrådet eier og forvalter friluftsområder i den kommunen som trer ut, skal det foretas en fortegnelse over inngåtte avtaler, forpliktelser mv. for eiendommer og anlegg som oppgavefellesskapet forvalter i vedkommende kommune. Normalt overføres dette til videre oppfølging i kommunen som trer ut. Unntak kan være aktuelt for områder som er direkte koblet i et større sammenhengende friluftsområde, berørt tredjepart motsetter overføringen mv. I slike tilfeller skal det foretas et sluttoppgjør, som sikrer at oppgavefellesskapet ikke pådras en varig merutgift ved kommunens uttreden. Vedlagt saken om endelig behandling av utmeldingen skal det følge en ferdig forhandlet avtale om sluttoppgjør og overføringer av eiendommer, anlegg, avtaler mv.

Ut over dette har ikke kommunen som trer ut av oppgavefellesskapet, krav på eiendommer eller verdier som det kommunale oppgavefellesskapet rår over.

¹¹ Eksempel: Utmelding mottas i september. Oppsigelsestiden løper da ut tom desember og ett helt kalenderår

Opphør av den utmeldte kommunen sitt pro rata ansvar følger av bestemmelsene i den til enhver tid gjeldende KL med forskrifter.

Søknad om utmeldingen skal rettes til og behandles av Representantskapet som så oversender sin innstilling til deltakerkommunene. Det er kommunestyrene i deltakerkommunene som ved likelydende vedtak endelig godkjenner utmeldingen.

§ 7 NY DELTAKER

En kommune eller fylkeskommune kan søke Representantskapet om å få tre inn som deltaker i Ryfylke friluftsråd KO.

Representantskapet behandler saken og oversender sin innstilling til deltakerkommunene. Av innstillingen skal det fremgå om den nye deltakerens inntreden innebærer økte utgifter for oppgavefellesskapet, utover det som følger av beregnet årlig tilskudd og om disse kan løses innenfor ordinært budsjett og tilskuddsramme eller ikke. Utgifter utover dette skal beregnes og utgjør da et engangs innskudd i oppgavefellesskapet.

Deltakerandel fastsettes i samsvar med samarbeidsavtalen §3.

Deltakelsen trer i kraft fra 1. januar året etter at søknaden er godkjent av kommunestyrene i samtlige deltakerkommuner¹². Inntreden forutsetter likelydende vedtak i alle deltakerkommunene for å være godkjent.

Ny deltaker trer inn på de vilkår og med det pro rata ansvar som følger av samarbeidsavtalen.

§ 8 ENDRINGER I SAMARBEIDSAVTALEN

Endring av samarbeidsavtalen behandles av Representantskapet og vedtak om endringer krever 2/3 flertall. Flertallsvedtaket må deretter oversendes deltakerkommunene, for endelig godkjenning av kommunestyrene i deltakerkommunene. Gyldig endring krever likelydende vedtak i samtlige kommunestyre.

Unntaket er justering av § 3 om deltakerandel etter folketall som justeres hvert 4. år, hvor Representantskapet er delegert myndighet til å fatte endelig vedtak.

§ 9 OPPLØSNING

Endelig vedtak om oppløsning av Ryfylke friluftsråd KO kan kun gjøres av kommunestyrene i deltakerkommunene og krever likelydende vedtak. Kommunestyrene oppnevner et avviklingsstyre med 1 medlem fra hver deltakerkommune og et mandat til å forestå selve avviklingsarbeidet. Samtidig trer det valgte Representantskapet og arbeidsutvalget ut av sine funksjoner.

Spørsmålet om oppløsning skal i forkant være utredet av Arbeidsutvalget. Arbeidsutvalgets innstilling skal behandles av Representantskapet og tilslutning om oppløsning krever 3/4 flertall av de fremmøtte stemmeberettigede og disse må minimum representere 51 % av

¹² Eksempel: Det søkes om opptak i mars. Kommunestyrene i deltakerkommunene godkjenner i juni. Opptaket blir iverksatt fra nærmeste hele år og fom. 1. januar.

samlet deltakerandel. Det er Representantskapets flertallsvedtak som skal oversendes deltakerkommunene som innstilling og underlag for kommunestyrene sin endelige avgjørelse.

Avviklingsstyret har ansvaret for å avlegge et revidert avviklingsregnskap for friluftsrådet. Her skal det fremgå fortegnelse over hvilke eiendommer og anlegg som oppgavefellesskapet eier i de ulike kommunene og som overføres til vedkommende kommuner med tilhørende forvaltnings- og driftsansvar. Gjenstående netto likvide midler etter pliktige oppgjør fordeles på deltakerkommunene i samsvar med deltakerandelen.

Avviklingsregnskapet oversendes deltakerkommunene v/kommunedirektøren til behandling. Kommunestyrene i deltakerkommunene fastsetter det endelige avviklingsregnskapet og gjør endelig vedtak om oppløsning. Oppløsning av friluftsrådet krever likelydende vedtak i samtlige kommunestyrer.

Ved oppløsning av friluftsrådet overføres arkivet til den kommunen som friluftsrådet er lokalisert i. Ved omdanningen til kommunalt oppgavefellesskap med virkning fra 01.01.2022 er det Stavanger kommune.

§ 10 TOLKNING AV SAMARBEIDSAVTALEN

Dersom det oppstår tvist om forståelsen av Samarbeidsavtalen og partene ikke kommer til enighet i minnelighet, skal det bes om at Statsforvalteren i Rogaland oppnevner en nemnd på 3 medlemmer, herav én med juridisk kompetanse som avgjør spørsmålene. Medlemmer av Representantskapet og Arbeidsutvalget er ikke valgbare til tvistenemnda.

§ 11 IKRAFTTREDELSE

Denne Samarbeidsavtalen trer i kraft fra 01.01.2022 i samsvar med kommunestyrevedtak fattet:

| | | |
|-------------------------|----------------|-----------|
| Stavanger kommunestyre | den 25.10.2021 | vedlegg 1 |
| Sandnes kommunestyre | den 18.10.2021 | vedlegg 2 |
| Randaberg kommunestyre | den 28.10.2021 | vedlegg 3 |
| Sola kommunestyre | den 28.10.2021 | vedlegg 4 |
| Suldal kommunestyre | den 21.09.2021 | vedlegg 5 |
| Sauda kommunestyre | den 15.12.2021 | vedlegg 6 |
| Hjelmeland kommunestyre | den 29.09.2021 | vedlegg 7 |
| Strand kommunestyre | den 06.10.2021 | vedlegg 8 |
| Kvitsøy kommunestyre | den 26.10.2021 | vedlegg 9 |