



Ryfylke Friluftsråd

Innkalling til styremøte 01/20

Dato/tid: Tirsdag, 18. februar 2020 - kl. 1000 - 1400
Sted: Sola - Kulturhuset

Det blir felles lunsj med Formannskapet i Sola kommune og tid til en kort informasjonsutveksling mellom kommune og friluftsråd.

SAKSLISTE:

- | | |
|-----------|---|
| Sak 01/20 | Godkjenning av innkalling til møte 01/20, og protokoll fra siste ordinære styremøte 05/19. |
| Sak 02/20 | Regnskap og revisjonsberetning 2019. |
| Sak 03/20 | Utkast til Årsmelding 2019. |
| Sak 04/20 | Sola kommune – søknad om medlemskap i RF |
| Sak 05/20 | Forslag til nye vedtekter og samarbeidsavtale med medlemskommunene |
| Sak 06/20 | Årsmøte 2020 – sakliste og innkalling. |
| Sak 07/20 | Valg til styret i FL |
| Sak 08/20 | Høring – FLs prinsippprogram |
| Sak 09/20 | Eventuelt <ul style="list-style-type: none">- Oppfølging av styresak 32/19, Revisjon av HMS-håndbok. Signert avtale er vedlagt. |

De av styremedlemmene som ønsker henting i Stavanger bes gi beskjed til kontoret i god tid, det samme gjelder forfall 46 81 79 80

Ryfylke Friluftsråd, 11.02.2020

Oddny Helen Turøy /s/
Styrets leder

Hans Olav Sandvoll /s/
Daglig leder

RYFYLKE FRILUFTSRÅD

Til styret

Sak nr.:
01-20
Saksbehandler:
HOS
Forelegg dato:
04.02.20
Møtedato:
18.02.20

Godkjenning av innkalling til møte 01/20, og protokoll fra siste ordinære styremøte 05/19

Forslag til vedtak:

Innkalling til styremøte 01/20, og protokoll fra siste ordinære styremøte 05/19 godkjennes.

Protokoll fra styremøte 05/19 i Ryfylke Friluftsråd

Dato/tid: Torsdag 12.12.18 kl 1000 - 1300

Sted: Jåttåvågen

Tilstede: Oddny Helen Turøy (styrets leder)
Helge Gabrielsen
Kolbjørn Pedersen
Berit Marie Hopland
Erik Rydningen Nyman-Apelseth
Solveig Elane Hall (vara)
Roy Sogn Adsen (vara)
Nina Østbø
Morten Maldal
Gro A. Steine

Sandnes
Stavanger
Hjelmeland
Finnøy
Strand
Forsand
Rennesøy
Suldal
Sauda
Kvitøy

Cato Jansen

Rep. Private medlemmer

Forfall:

Bjarte S. Dagestad
Bente Dahle Gudmestad
Alexander Røgert-Raustein
(Ingen vara)

Forsand
Rennesøy
Randaberg

Fra adm.: Hans Olav Sandvoll
Ann-Elene Lund

Vedlegg: 1. Vedtatt møteplan 2020.
2. Endelig oversikt over møtedeltakelse 2019.

Saksliste:

Sak 27/19 Godkjenning av innkalling til møte 05/19, og protokoll fra styremøte 04/19

Vedtak: Innkalling til styremøte 05/19 og protokoll fra styremøte 04/19 godkjennes.

Sak 28/19 Utkast til budsjett 2020

Vedtak : Styret tar informasjon til orientering og godkjenner budsjett for 2020 med følgende justering:
- Posten «private kontingenter» reduseres med 100 000,-.

Sak 29/19 Regnskapsoversikt per 30.11.19

Vedtak : Regnskapsoversikt pr. 30.11.19 tas til orientering.

Sak 30/19 Handlingsprogram 2020 – 2023

Vedtak: Foreløpig handlingsprogram 2020 - 2023 tas til orientering.

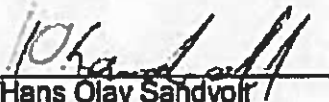
Sak 31/19 Revisjon av personalhåndbok

Vedtak: Styret godkjenner forslag til revidert personalhåndbok med gyldighet f.o.m. 1/1 2020.

- Sak 32/19** **Revisjon av HMS - håndbok**
Vedtak: Styret godkjenner forslag til revidert HMS - håndbok med gyldighet f.o.m. 1/1 2020, med forutsetning om signert avtale om fordeling verneoppgaver. Signert avtale blir forelagt styret 18. februar 2020.
- Sak 33/19** **Møteplan 2020**
Vedtak: Styret tar endelig møteplan til etterretning med følgende rettelser:
1. Styret reserverer vedtak om å fjerne AU-møtene fra møteplanen.
2. Følgende endringer vedtas i møteplanen for 2020:
 - AU-møtene blir lagt til 28/1, 18/2, 26/3, 18/5, 3/9, 27/10, 10/12.
 - Styremøte 20/2 flyttes til 18/2 og styremøte 28/5 flyttes til 18/5 – 19/5.
- Sak 34/19** **Møteplan og agenda for personalmøter og medarbeidersamtaler 2020**
Vedtak: Styret tar årsplan for personalmøter og medarbeidersamtaler til orientering.
- Sak 35/19** **Oppfølging av vedtak 2019 - AU**
Vedtak: Styret tar oppfølging av vedtak i AU 2019 til orientering.
- Sak 36/19** **Oppfølging av vedtak 2019 - Styret**
Vedtak: Styret tar oppfølging av vedtak i styret 2019 til orientering.
- Sak 37/19** **Eventuelt/orienteringssaker**
 - Orientering fra kommunerunde – Videre arbeid med vedtekter, samarbeidsavtaler og fremtidig organisering av Ryfylke Friluftsråd settes på vent til saken er behandlet i elerkommunene.
 - Padlerutebok – Ønske om å starte arbeidet med en padlerutebok for Ryfylke. Dette kan være første skritt mot en temaserie for ulike friluftslivsaktiviteter i Ryfylke.

Ryfylke Friluftsråd, 18.12.19

Oddny Helen Turøy /s/
Styreleder


Hans Olav Sandvoll
Daglig leder/protokollfører

RYFYLKE FRILUFTSRÅD

Til styret

Sak nr.:
02-20
Saksbehandler:
HOS
Forelegg dato:
04.02.20
Møtedato:
18.02.20

Regnskap for 2019

Kommentar

Regnskap 2019 er ikke endelig revidert. Revisjonsberetning skrives bl.a. på basis av styrebehandling av Årsregnskap og Årsmelding. Årsregnskap legges frem for styret for godkjenning.

Regnskapet for 2019 har et driftsresultat på 699 061,- og et endelig resultat etter finansielle poster på -21 378.

På inntektssiden har det vært negativt avvik i forhold til budsjett på «kontingent private» 135 770,- og administrasjonstilskudd fra Friluftsrådernes Landsforbund på -20000,-. De øvrige inntektene har kommet stort sett som budsjettet.

Når det gjelder kostnadssiden har vi hatt et underforbruk på lønn, og sosiale kostnader på 167 283,-. Derimot har vi hatt et overforbruk på «andre driftskostnader» på til sammen 190 100,-. Dette henger primært sammen med et overforbruk på kontor- og administrative kostnader og et overforbruk på drift og vedlikehold på båtene.

Ryfylke Friluftsråd har god egenkapital til å søke om prosjektmidler eller toppfinansiere prosjekter som har manglet nødvendige ressurser for igangsettelse. Vi har en god buffer for å erstatte materiell og/eller utstyr som er avgjørende for vårt driftsarbeid. Vi er derfor glad for at vi kan gjennomføre så vidt store avskrivninger og likevel levere et endelig resultat i tilnærmet balanse. Dette klarer vi i et år med en vanskelig arbeidsrettssak og ansettelse av to nye medarbeidere.

Tidligere Lov om Interkommunale selskaper som omhandler styrets ansvar og myndighet sier:

Forvaltningen av selskapet hører under styret, som har ansvar for en tilfredsstillende organisasjon av selskapets virksomhet. Styret skal påse at virksomheten drives i samsvar med selskapets formål, selskapsavtalen, selskapets årsbudsjett og andre vedtak og retningslinjer fastsatt av representantskapet, og skal sørge for at bokføringen og formuesforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll.

Styret skal føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten.

Forslag til vedtak:

1. Styret godkjenner årsregnskap og oversender saksbehandling og vedtak til endelig revisjon.
2. Regnskap og revisjonsberetning legges frem for årsmøtet med følgende forslag til vedtak;

Regnskap og revisjonsberetning for 2019 godkjennes.

Drifts- og investeringsregnskap 2019

	Note	Regnskap pr.31/12-19	Budsjett 2019	Avvik budsjett
Investeringsinntekter - prosjekt				
Tilskudd prosjekt- fylket		1 894 000	550 000	1 344 000
Tilskudd prosjekt - staten		1 050 000	800 000	250 000
Tilskudd prosjekt - andre		2 554 625	300 000	2 254 625
Tilskudd prosjekt - spillmidler		405 000	200 000	205 000
Sum investeringsinntekter - prosjekt		5 903 625	1 850 000	4 053 625
Investeringskostnader - prosjekt				
Lønnskostnad prosjekt - overført fra drift		-587 243	-500 000	-87 243
Prosjektkostnader maskin- og utstyr - overført fra drift		-379 360	-300 000	-79 360
Egenandel lønnskostnad prosjekt			0	0
Egenandel maskin/utstyr prosjekt			0	0
Div. prosjektkostnader - (inng. faktura)		-5 811 169	-2 000 000	-3 811 169
Egenandel prosjekt - belastet over driften (inng. faktura)			0	0
Sum investeringskostnader - prosjekt	1	-6 777 772	-2 800 000	-3 977 772
Overført fra prosjekter i arbeid 1/1	1	1 922 765	3 000 000	-1 077 235
Overført til prosjekter i arbeid 31/12	1	1 048 618	2 050 000	-1 001 382
Driftsinntekter				
Kontingent, kommuner		3 621 505	3 620 000	1 505
Kontingent, private (båtforeninger)		64 230	200 000	-135 770
Tilskudd lærling			0	
Fylkestilskudd - drift arealer/ veivedlikehold		1 002 291	1 010 000	-7 709
Tilskudd - administrasjon		560 000	580 000	-20 000
Tilskudd - Vestkystparken		1 830 524	1 850 000	-19 476
Tilskudd drift - andre		0	47 000	-47 000
Div. inntekter/leieinntekter båter/ Naturoppsyn	2	396 310	400 000	-3 690
Sum driftsinntekter		7 474 860	7 707 000	-232 140
Drift arealer				
Drift/vedlikehold/tilsyn av friområder/veier (inng. faktura)		-236 717	-350 000	113 283
Egenandel prosjekt - belastet over driften (inng. faktura)		0	0	0
Drift arealer		-236 717	-350 000	113 283
Lønn og sosiale kostnader				
Lønn		-3 251 773	-3 100 000	-151 773
Overtidslønn		0	-20 000	20 000
Styrehonorar/ tapt arb. fortjeneste		-186 430	-170 000	-16 430
Feriepenger - avsatt til neste år		-384 422	-394 800	10 378
Forsikring og pensjon - ansatte		-628 909	-626 416	-2 493
Arbeidsgiveravgift (inkl. avsatt til n.å)		-625 751	-607 881	-17 870
Ref. lønn/arb.g.avg./feriepenger		176 309	3 000	173 309
Lønnskostnad - overført til prosjekt		587 243	500 000	87 243
Egenandel lønnskostnad prosjekt		0	0	0
Møtekostnader, gaver og lignende		-95 404	-85 000	-10 404
Bedriftshelsetjeneste etc.		-13 248	-80 000	66 752
Yrkesskade-reise-ulykkeforsikring		-26 429	-35 000	8 571
Sum lønn og sosiale kostnader	3	-4 448 814	-4 616 097	167 283
Kostnader lokalet				
Drift- og vedlikehold lokalet		-230 168	-120 000	-110 168

Andre driftskostnader				
Kostnadsført utstyr		-114 731	-100 000	-14 731
Arbeidsklær/redningsutstyr ansatte		-49 007	-40 000	-9 007
Kurs, utdanning, opplæring		-109 900	-75 000	-34 900
Konferanse/ seminar - ansatt og styret		-193 341	-175 000	-18 341
Revisjons-/regnskapshonorar		-167 945	-150 000	-17 945
Konsulenthjelp (Web/It/Advokat ol.)		-216 390	-300 000	83 610
Kontor- og adm.kostnader		-282 219	-175 000	-107 219
Telefon og porto		-31 996	-40 000	8 004
Drift- og vedlikehold biler		-10 003	-20 000	9 997
Drift- og vedlikehold båter		-646 265	-500 000	-146 265
Forsikringspremie - biler/båter/maskiner/utstyr		-198 544	-200 000	1 456
Prosjektk.-maskin- og utstyr - overf. til prosjekt 4910		379 360	300 000	79 360
Egenandel maskin/utstyr prosjekt		0	0	0
Annonser- og markedsføring		-52 638	-50 000	-2 638
Kontingent (FL,KS, andre)		-166 481	-145 000	-21 481
Tap på fordringer		0	0	0
Sum andre driftskostnader		-1 860 100	-1 670 000	-190 100
Driftsresultat før avskrivninger		699 061	950 903	-251 842
Avskrivninger	4	-716 669	-840 000	123 331
Aktiverte prosjekt		0	0	0
Driftsresultat		-17 608	110 903	-128 511
Finansielle poster				0
Renteinntekter		4 768	45 000	-40 232
Renteutgifter/ gebyr		-8 538	-80 000	71 462
Resultat av finansielle poster		-3 770	-35 000	31 230
Resultat		-21 378	75 903	-97 281
Lån (avdrag)		0	0	0
Investeringer		-161 737	-750 000	588 263

Balanse pr. 31.12.2019

EIENDELER

	Note	pr.31/12-19	Pr.31/12-18
Anleggsmidler			
Driftsbygning	4	3 621 400	3 88 200
Båter	4	283 115	40 400
Biler, maskiner og utstyr	4	522 102	591 200
Aktiverte prosjekter	4	957 082	1 053 831
Innskuddskapital Lysef. Utvikling AS	8	100 600	100 600
Sum anleggsmidler		5 484 299	6 039 231
Omløpsmidler			
Kundefordringer		10 000	2 500
Kortsiktige fordringer (inkl.tilgode moms)	5	2 546 469	2 599 307
Bankinnskudd, kontanter	6	7 361 671	5 521 319
Sum omløpsmidler		9 918 140	8 123 126
SUM EIENDELER		15 402 439	14 162 357

EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital		5 405 650	5 405 650
Reservefond (overskudd 2016/2017 totalt 405.790 overført båtfond)		100 000	505 790
Maskin og utstyrsfond		62 418	62 418
Bryggefond		316 149	316 149
Båtfond (overskudd 2018 overført båtfond)		3 194 520	2 138 730
Toalettfond		210 766	210 766
Driftsbyggfond		427 951	427 951
Resultat 2019		(21 378)	-
Sum egenkapital	7	9 696 076	9 067 454
Avsetninger			
Avsatt til veivedlikehold		31 063	31 063
Overført fra prosjektrapport		1 048 618	1 922 765
Tilskudd vedr. aktiverte prosjekter		702 900	702 900
Sum avsetninger		1 782 581	2 656 728
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		3 134 835	757 170
Skyldig offentlige avgifter		389 914	339 864
Påløpne feriepenger		384 422	334 141
Annen kortsiktig gjeld		14 611	1 007 000
Sum kortsiktig gjeld		3 923 782	2 438 175
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		15 402 439	14 162 357

Note 1	Prosjektrapport - se vedlegg	
Note 2	Diverse inntekter/leieinntekter båter	396 310
	Leieinntekter båter	169 290
	Renovasjon Steinsøy, Langøy , Hellesøy	60 000
	Kontorleie	90 000
	Innhenting grovavfall (arbeid)	10 400
	Andre inntekter	66 620
Note 3	Lønn og sosiale kostnader	4 448 814
	Herav arbeidsgiveravgift	625 751
	Herav lønn til daglig leder	807 288
	Herav styrehonorar	172 500
	Det er for 2019 kostnadsført kr 39 000 i revisjonshonorar. Videre er det kostnadsført kr 6.000 i rådgivning.	45 000
	Foretaket har 7,6 årsverk	
	Foretaket er pliktet til å ha tjenesteordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon og foretaket har pensjonsordning som oppfyller kravene etter loven.	
Note 4	Oversikt over anleggsmidler og avskrivninger 2019 - se vedlegg	
Note 5	Kortsiktige fordringer	2 546 469
	Momskompensasjon	1 618 738
	Tilskudd Lindøy (utbetalt i jan.20)	700 000
	Til gode refusjon sykepenger fra NAV	134 000
	Forskuddsbetalte forsikringer etc.	93 731
Note 6	Bankinnskudd/kontanter	7 361 671
	Inneholder 193.523 som bundne skattetreksmidler	
Note 7	Endring i egenkapital	
	Egenkapital (inkl.fond) pr. 1/1-19	9 067 454
	Tilskudd fra Miljødirektoratet overført båtfond	650 000
	Årets resultat	(21 378)
	Egenkapital 31/12-19	9 696 076
Note 8	Inskuddskapital/aksjer	100 600
	Eier 0,5 andel som utgjør 3,6% av andelene i Samvirkelaget Flørli Vann og Kloakk SA, bokført til	50 000
	Eier 8 aksjer som utgjør 1,6% av aksjene i Landa Fortidslandsby, bokført til	50 600

Note 4

Oversikt over anleggsmidler og avskrivninger 2019

Tekst	Ansk.kost 01.01.2019	Bokf.verdi 01.01.2019	Tilgang 2019	Tilskudd 2019	Avgang 2019	Avskr. %	Avskrivning 2019	Bokf.verdi 31.12.2019
Driftsbygning	4 179 045	3 192 200	-			5	208 952	2 983 248
Nytt kalanlegg	550 666	537 000	-			5	27 533	509 467
Innredning av kontor/lager	202 091	109 000	-			15	30 314	78 686
Parsell g.nr.185, b.nr.2	50 000	50 000				0		50 000
	4 981 802	3 888 200	-	-	-		266 799	3 621 401
Ry-Fri (båt)	1 013 927	218 400	93 715			10	109 400	202 715
Ludvig (båt)	-	-			-	10	-	-
Ryfant (båt)	902 420	165 100	-			10	90 200	74 900
Ry-cat (båt)	164 149	21 900				10	16 400	5 500
	2 080 496	405 400	93 715	-	-		216 000	283 115
Mitsubishi L-400	41 600	-				15	-	-
Minitraktor Polaris 6x6	42 500	-				15	-	-
Vivaro Varebil	125 000	56 100				15	18 800	37 300
Traktor 8x8 m/vulstyr	283 900	-				15	-	-
Traktor 2520 JD m/bøyle	204 000	92 000				15	28 000	64 000
Henger til dyretransport	22 186	14 400	-	-		15	3 300	11 100
Arbeidsmaskiner	153 400	-				15	-	-
Andel truck	25 000	6 000				15	3 800	2 200
2 stk Rider R214TC	55 726	41 700				15	8 300	33 400
Ariens vedkløyver 917300	17 850	13 100				15	2 700	10 400
Bellon Beitepusser traktor	27 684	21 100				15	4 100	17 000
2 stk mobile toaletter	61 800	41 200				20	12 400	28 800
Toalett Feisaren	274 450	251 600				5	13 700	237 900
Miljøstasjoner/skjærgårdsmodell	85 240	54 000				33	28 000	26 000
Kontormaskiner	257 181	-	68 020			30	14 020	54 000
	1 677 617	591 200	68 020	-	-		137 120	622 100
Totalt	8 739 815	4 884 800	161 735	-	-		619 919	4 426 616

Balanseførte prosjekter pr.31/12-2019

Tekst	Ansk.kost. pr.1/1-2019	Bokf. verdi pr.1/1-2019	Tilgang 2019	Offentlige tilskudd	Avgang 2019	Avskr. %	Avskrivning 2019	Bokf.verdi pr.31/12-2019
Rehab.gjestebygge på Vadholmen	932 341	745 873				5	46 617	699 256
Naturklatrejungel på Lille Teistholmen	429 666	257 798				10	42 967	214 831
Forvaltningsplan Tingholmen	71 655	50 160	-			10	7 165	42 995
	1 433 662	1 053 831	-	-	-		96 749	957 082

Prinsippendring: Fra og med 2015 er avskrivningene endret fra saldoavskrivninger til ordinære (lineære) avskrivninger.
Anskaffelseskost pr. 1/1-2015: Saldoverdi pr. 1/1-2009 + anskaffelser 2009 tom 2014.



Ryfylke Friluftsråd

	Overført f.å.	Bevilget i år	Overført frått andre prosjekter	Sum	Lønns- kostn. prosjekt	Maskin- og utstyr	Materiell kjøpte tjenester	Egenandel matr./kjøpte tjenester	Egenandel lønns- kostnad	Egenandel maskin/ utstyr	Aktiver prosjekter	Prosjekt- kostnader 2019	Prosjekt- kostn. inkl. mva 2019	Mvaktomp. I 2019	Overf. til n.å (per dato)
Prosjektrapport 2019															
pr.31/12															
209 Nord-Taie, rehab av Naturreservat og Friluftso.	97 820			97 820								0	0		97 820
907 Rustenakspen	2 276 593	463 025		2 739 618	-587 243	-376 292	-447 462					-1 410 997	-1 477 173	66 176	1 328 621
1103 Rehab./merking av turvei på Lindøy	-1 599 432	1 950 000	2 898	353 466			-581 734					-581 734	-723 775	142 041	-228 268
1104 Sjøgødselmerking av sti på Rossøy	-1 150 066	350 000		-800 066			-862 843					-862 843	-1 074 803	211 960	-1 662 909
1106 Turvei/merking/sjøgødsel på Jørpelandsholmen	500 000	346 600		846 600			-1 380 452					-1 380 452	-1 725 565	345 113	-533 852
1307 Ny gjestebrygge på Rossøy	-83 253		70 196	-13 057								0	0		-13 057
1308 Videreutv. Tøgløva/Skytjernvik	70 196		-70 196	0								0	0		0
1309 Toilett Dørvita	170 561	300 000		470 561								0	0		470 561
1401 Nytt sanitæranlegg på Lindøy	310 783	460 000		770 783			-529 141					-529 141	-658 471	129 330	241 842
1403 "Høy Puls" Folkehelse & Friluftsliv *	166 320	154 000		320 320			-80 441					-80 441	-85 613	5 172	239 879
1404 Tilrettelegging Fjøløy **	698 591	800 000		1 498 591			-1 200 000					-1 200 000	-1 200 000	75 238	298 591
201202 Gjestebyggeanlegg Fløvi	408 734			408 734			-220 952					-220 952	-298 190	12 563	187 762
1501 Sjøgødselplaner/forvaltningsplan				0			-50 253					-50 253	-62 816	914	-50 253
1502 Div. rehab. av installasjoner i Lådervik	500 000	450 000		950 000			-3 655					-3 655	-4 569	29 519	946 345
1503 Aktivitetsanlegg Rossøy		50 000		50 000			-118 078					-118 078	-147 597	29 519	-68 078
1601 Rehabilitering av Nesøyra	3 340		-3 340	0								0	0		0
1603 Fjergangsgriken			442	442			-442					-442	-552	110	0
1703 Toilett Fløvi	-447 422			-447 422									0		-447 422
1902 Flatehogst på øyer og holmer		340 000		340 000		-3 068	-31 769					-34 837	-38 092	3 255	305 163
1903 Jørpelandsholmen aktivitetsanlegg		120 000		120 000			0					0	0		120 000
1904 Sauøy - tilfylling i forvaltningsplan				0			-16 030					-16 030	-20 038	4 008	-16 030
1905 Sjøgødsel og etablering av gangbru - Reisaren				0			-287 917					-287 917	-359 896	71 979	-287 917
1906 Dalevågen friluftssport		120 000		120 000								0	0		120 000
	1 922 765	5 903 625	0	7 826 390	-587 243	-376 360	-5 811 169	0	0	0	0	-6 777 772	-7 875 150	1 097 378	1 048 618



Ryfylke Friluftsråd
RYFYLKE FRILUFTSRÅD

Til styret

Sak nr.:
03/20
Saksbehandler:
HOS
Forelegg dato:
04.02.20
Møtedato:
18.02.20

Utkast til Årsmelding for 2019

Utkast til årsmelding blir ettersendt i løpet av fredag 14. februar og blir presentert i møtet.

Årsmelding 2019 er ikke endelig revidert. Revisjonsberetning skrives bl.a. på basis av styrebehandling av Årsregnskap og Årsmelding. Årsmelding legges frem for styret for godkjenning.

Forslag til vedtak:

1. Styret godkjenner Årsmelding og oversender saksbehandling og vedtak til endelig revisjon.
2. Årsmelding og revisjonsberetning legges frem for årsmøtet med følgende forslag til vedtak;

Årsmelding og revisjonsberetning for 2019 godkjennes.

RYFYLKE FRILUFTSRÅD

Til styret

Sak nr.:
04/20
Saksbehandler:
HOS
Forelegg dato:
04.02.20
Møtedato:
18.02.20

Sola kommune – Søknad om medlemskap i RF

Bakgrunn

Sola kommune meldte seg ut av Ryfylke Friluftsråd f.o.m. 2006 som et budsjettreduserende tiltak. Ryfylke Friluftsråd har prøvd, ved flere anledninger, å få Sola kommune tilbake i folden. Det var positive vedtak i 2009 og i 2013, uten at det ble realisert i HØP.

Hovedårsaken til at vi synes det er naturlig at Sola kommune er medlem er todelt:

- Sola kommune er en stor båteierkommune, med båter i mange havner i Ryfylke og på Nord-Jæren.
- Sola kommune er en interessant kommune for sikring og tilrettelegging for båtutfart.

Innmelding

Etter lokalvalget høsten 2019 ble flertallet enige om en liste med tiltak som skulle ligge til grunn for samarbeidet de neste 4 årene. I verbalpunkt nr. 5 står det: «Sola kommune gjeninnfører sitt medlemskap i Ryfylke Friluftsråd».

Vedtaket av innmelding til Ryfylke friluftsråd er tatt opp i forbindelse med Sola kommunes Handlings- og Økonomiplan 2020-2023 og årsbudsjett 2020, saksnr. 88/2019.

Sola kommune har valgt følgende representanter til:

Årsmøtet:	Fast	Halvard Holen FrP
	Fast	Björg Lauvvik KrF
	Vara	Jorunn Blomvik AP
	Vara	Magne Midtun KrF

Styret:	Medlem	Marianne Helvik AP
	Vara	Ruth Soma

Forslag til vedtak:

Sola kommunes søknad om medlemskap i Ryfylke Friluftsråd godkjennes.

RYFYLKE FRILUFTSRÅD

Sak nr.: 05/20
Saksbehandler:
AEL/HOS
Forelegg dato:
31.01.20

Møtedato:
18.02.20

Ny samarbeidsavtale – Innledning

Ryfylke Friluftsråd var ut ifra tidligere kommunelov §27, et interkommunalt samarbeidsorgan. Kommuneloven er nå endret og det vil være enten kap.18 eller 19 i ny lov som vil være gjeldende for oss.

Vi har sett at flere friluftsråd anvender kapittel19 «*Kommunalt oppgavefelleskap*», og at denne organisasjonsformen viderefører mye av det vi allerede har i våre eksisterende vedtekter.

Kapittel §19-4 i ny kommunelov setter krav om å inngå en skriftlig samarbeidsavtale med våre samarbeidskommuner. En slik samarbeidsavtale vil da erstatte tidligere vedtekter.

Det er et passende tidspunkt for oss å revidere vedtektene da sammensetningen av eierkommuner er forandret, ny kommunelov har tredd i kraft og gjeldende vedtekter, hovedsakelig utarbeidet i 1978, uansett er modne for revisjon.

Det som i hovedsak er blitt revidert i vedlagt utkast til samarbeidsavtale er:

RF går fra å være Interkommunalt samarbeidsorgan til et kommunalt oppgavefelleskap

Dette er kun en navneendring og innebærer ikke noen praktiske endringer utover endringer i selskapets styrings- og avtaledokumenter, og registreringer i ulike databaser som f.eks. Brønnøysundregistrene.

Antall medlemskommuner er endret.

Sola kommune har gjenopptatt medlemskapet i Ryfylke Friluftsråd, kommunene Rennesøy og Finnøy går inn i Stavanger, og Forsand går inn i Sandnes kommune. Dette gir oss nå 9, og ikke 11 medlemskommuner.

Formålene er utvidet med flere punkter, i samsvar med dagens gjøremål.

Formålene har vært praktisk talt uendret siden interimstyret og Rogaland Fylkeskommune inviterte til konstituerende Årsmøte 15.mars 1978, kl. 1230 på St.Svithun Hotell. Ryfylke Friluftsråd har utviklet seg mye siden den gang og det er viktig at samarbeidsavtalen gir oss nødvendig mandat for det arbeidet vi faktisk utfører.

Ryfylke Friluftsråd, medlemskommunene, regionale og nasjonale myndigheter, andre samarbeidspartnere og ikke minst våre brukere påvirker og utfordrer med jevne mellomrom våre formål. Det er derfor viktig at vi har romslighet, men også tilstrekkelig balanse, og realisme, i våre formål. Foreslått formål er basert på dagens kompetanse, materiell og økonomi, i tillegg til medlemskommunenes forventninger og overordnede politiske føringer. Medlemskommunene i Ryfylke Friluftsråd er svært ulike og det er mulig for enkeltkommuner å spille inn alternative formål/oppgaver, dersom dette blir fulgt opp med nødvendig mandat og ressurser.

Årsmøtet blir erstattet av representantskap og agenda blir noe endret.

Det er etter KommuneLOVEN bare krav om representantskap, og styret kan være identisk med representantskapet. Friluftsrådene Landsforbund anbefaler imidlertid at en har eget styre, administrativ samarbeidsgruppe og ansatt daglig leder. Daglig leder støtter denne anbefalingen. De viktigste endringene blir da:

- Representantskapet får en tydeligere bestilling på å håndtere overordnet økonomi og planlegging/gjennomføring av handlingsprogram. Forslag til ny mal for innkalling til representantskap er vedlagt saken.
- Styrets hovedoppgave blir å fatte nødvendige vedtak til støtte for Representantskapet. Styret har altså i grove trekk de samme oppgavene som tidligere.
- Arbeidsutvalget har sin rolle i lønns- og personalsaker og fungerer også som arbeidsmiljøutvalg. Daglig leder mener det fortsatt kan forsvares å opprette et AU, men at møtene reduseres i antall og spisser sin funksjon innen personal, HMS og lønsspørsmål.
- Helt nytt i revidert utgave er samarbeidsgruppen, der ansatte fra kommuneadministrasjonen blir invitert som medlemmer. Samarbeidsgruppen støttes fordi det gir medlemskommunene og Ryfylke Friluftsråd en unik mulighet til å samarbeide administrativt om planer, drift og prosjekter.

Prosess

Vi har utarbeidet et forslag til ny samarbeidsavtale, og agenda for innspill fra AU og styret.

Videre prosess:

1. Vedtak i styret som oversendes Årsmøtet.
2. Behandling i Årsmøtet med vedtak.
3. Sak og vedtak sendes på høring til medlemskommunene (6 uker)

Dersom medlemskommunene støtter ny samarbeidsavtale kan den tre i kraft 1 august, 2020. Iverksettelsesdatoen har litt å si for hvordan vi kan legge den nye samarbeidsavtalen til grunn for arbeidet frem mot neste Årsmøtet. Kommunene må få tid til å gjøre nye vedtak på høsten, basert på gyldig, ny samarbeidsavtale. Administrasjonen trenger korrekte innspill fra medlemskommunene som skal formidles videre til Valgkomiteen. Hvis det kommer endringsforslag fra kommunene i høringsprosessen, må vi ha et ekstraordinært Årsmøte i september og da blir det vanskelig å få en gyldig avtale før 1.januar.

Proessen kan også bli påvirket av konklusjonen i administrativ eierskapsgruppe for jærkommunene 19 februar 2020. Her ønsker Rådmennene å diskutere tre tema:

1. Åpen drøfting av mulige organiseringsmodeller fremover, når kommunelovens §27-samarbeider nå utgår.
2. Hva bør vektlegges i valg av ny modell – forbedringer, læring fra det vi har.
3. Som del av drøftingene om hva som kan være hensiktsmessig fremtidig organisasjonsform, ønskes det også å åpent drøfte fordeler/ulempene dersom friluftsrådene slås sammen. Det foreligger tidligere politisk vedtak om å se nærmere på dette. Når organisasjonsformen nå må vurderes kan det være naturlig at dette temaet også løftes frem.

Vår saksbehandling er, i stor grad, ment som et svar på agenda for dette møtet.

Siden 2008 har styret i Ryfylke Friluftsråd behandlet 8-9 saker med fokus på administrativ og politisk egenorganisering. I tillegg har vi hatt 3-4 saker knyttet til fremtidig organisering og samarbeid med andre virksomheter. Høsten 2019 ble det avholdt administrative kontaktmøter med medlemskommunene, der kommunikasjon, felles prosjekter, tjenestetilbud og organisasjon var tema.

Kommunereformen har ført til mer overlapping, både geografisk og oppgavemessig.

Dersom det nå skal åpnes for en prosess som ender i en forpliktende samarbeidsavtale eller sammenslåing av Jæren og Ryfylke Friluftsråd må det bestilles en forvaltningsrevisjon som kan gi god, faglige og nøytrale råd i saken. Under er det satt opp en modell over noen av momentene som vil ha betydning for spørsmålet om en evt. sammenslåing.



Daglig leders anbefalinger og konklusjoner:

- Basert på en generell gjennomgang av momentene i modellen, mener Daglig leder det vil være mest hensiktsmessig å vurdere å slå sammen de to friluftsrådene til ett.
- Vi må vurdere hva som er det beste for Ryfylke Friluftsråd nå og «i all overskuelig fremtid». Samtidig vil det være urendelig overfor våre medlemskommuner å tilbakeholde en såpass viktig vurdering.
- Ny kommunelov og samarbeidsavtale gir oss en mulighet til å «røske opp» i dagens organiseringsform og se på hvordan vi får mest mulig ut av de samlede ressursene fremover.
- I tillegg til dagens hovedoppgaver, som er skissert i formålsparagrafen vår, bør det legges til rette for en tilleggsmeny for medlemskommunene. Dette vil i tilfelle være et tillegg/vedlegg til samarbeidsavtalen. For eksempel kontaktansvar for båtforeninger, skjøtselsansvar, verne- og ryddeansvar i verne- og fuglefredningsområder.
- For å komme videre i en evt. omorganiseringsprosess er vi avhengig av at styret mener noe om veien videre og at vi kan videreføre planen om en forvaltningsrevisjon.

Forslag til vedtak:

1. Styret støtter forslaget til ny samarbeidsavtale basert på § 19 i kommuneloven
2. Styret støtter Daglig leders anbefalinger og konklusjoner som utgangspunkt i møtet med administrativ eierskapsgruppe for jærkommunene.

SAMARBEIDSAVTALE¹ FOR RYFYLKE FRILUFTSRÅD ORGANISERT SOM KOMMUNALT OPPGAVEFELLESSKAP ETTER KOMMUNELOVENS KAPITTEL 19

Kommunene Stavanger, Sandnes, Sola, Randaberg, Strand, Hjelmeland, Suldal, Sauda og Kvitøy har gjort vedtak om å organisere Ryfylke Friluftsråd som Kommunalt Oppgavefelleskap (KO) etter Kommune-lovens kapittel 19.

§ 1 OPPGAVEFELLESSKAPETS NAVN²

Oppgavefelleskapets navn er Ryfylke Friluftsråd, kommunalt oppgavefelleskap, som kan forkortes Ryfylke Friluftsråd (KO), heretter kalt «Friluftsrådet».

§ 2 DELTAKERKOMMUNER

Friluftsrådet består av kommunene Stavanger, Sandnes, Sola, Randaberg, Strand, Hjelmeland, Suldal, Sauda og Kvitøy. Tilslutning fra nye deltakerkommuner må godkjennes av representantskapsmøtet.

§ 3 FORMÅL

Friluftsrådets oppgaver er i samarbeid med medlemskommunene, statlige og fylkeskommunale etater og andre virksomheter å arbeide for:

- a) Sikring, tilrettelegging og drift av områder for et variert friluftsliv til allment bruk.
- b) Større forståelse for friluftsområdenes betydning, bedre friluftskultur og utbredelse av friluftsliv.
- c) Rådgivning og bistand når det gjelder miljøarbeid og marin forsegling, samt sikring av biologisk mangfold
- d) Fungere rådgivende for friluftsliv for deltakerkommunene (samarbeidsutvalget)
- e) Fysisk aktivitet og folkehelse
- f) Formidling av naturopplevelser og kulturminner
- g) Temabasert reiseliv

Friluftsrådet vil prioritere å gi høringsuttaler og engasjere seg i saker av betydning for friluftsliv i deltakerkommunene. Konkrete arbeidsoppgaver og arbeidsdeling mellom Friluftsrådet og deltakerkommunene fastsettes gjennom årlige arbeidsprogram³ som vedtas på representantskapsmøtet jmf § 5

¹ Kommune-loven forutsetter at det inngås samarbeidsavtale (§ 19-4) når kommunene etablerer et Kommunalt oppgavefelleskap. Samarbeidsavtalen erstatter tidligere vedtekter i friluftsrådene.

² Oppgavefelleskapets navn skal framgå av Samarbeidsavtalen

³ Hvilke oppgaver og hvilken myndighet som er lagt til oppgavefelleskapet skal framgå av Samarbeidsavtalen.

Friluftsrådet kan som organisasjon inngå prosjektsamarbeid med enkeltkommuner og inngå avtaler med deltakerkommunene som går utover kjerneområdene. Vedlegg til samarbeidsavtalen utdyper dette nærmere.

§ 4 ORGANISASJON

Friluftsrådets faste organer er representantskapet, styret, samarbeidsgruppe⁴ og daglig leder som står for den daglige driften.

Friluftsrådet er tilsluttet Friluftsrådernes Landsforbund og medlem av Vestkystparken.

§ 5 REPRESENTANTSKAPSMØTE⁵

Representantskapsmøtet er friluftsrådets øverste myndighet. Ordinært representantskapsmøte holdes hvert år medio april måned. Representantskapsmøtet består av representanter den enkelte medlemskommune oppnevner.

Representantskapsmøtet er beslutningsdyktig når minst halvparten av kommunene deltar.

Representantskapsmøtet skal innkalles med minst 4 ukers skriftlig varsel. Saksliste og saksdokument skal følge innkallingen.

Styremedlemmer har stemmerett på representantskapsmøte, med unntak av behandling av årsmelding og regnskap. Medlemskommunene kan sende følgende antall representanter med stemmerett:

Kommuner med

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| inntil 30.000 innbyggere | - 2 representanter. |
| inntil 50.000 innbyggere | - 3 representanter. |
| mer enn 50.000 innbyggere | - 5 representanter. |

Riktig antall representanter med vara må velges for den kommunale valgperioden.

Medlemskommunene oppnevner i tillegg to representanter (en av hvert kjønn) som kan velges som representant og vararepresentant i styret.

Med unntak av endringer i samarbeidsavtalen, jfr. § 11, treffes beslutninger med vanlig flertall.

Representantskapsmøtet skal behandle:

1. Godkjenning av innkalling, saksliste og utsendinger.
2. Velge ordstyrer og 2 representanter til å undertegne protokollen.

⁴ Det er etter Kommune-loven bare krav om representantskap, og styret kan være identisk med representantskapet. FL anbefaler imidlertid at en har eget styre, samarbeidsgruppe og tilsatt daglig leder.

⁵ Kommune-loven forutsetter at det framgår av Samarbeidsavtalen hvor mange medlemmer den enkelte deltaker skal ha i representantskapet. Representantskapet erstatter det som friluftsrådene tidligere har kalt årsmøte. FL anbefaler at alle kommuner er representert i Representantskapet. Hvert friluftsråd avgjør om alle kommunene skal ha lik representasjon eller om den skal differensieres etter kommunenes størrelse. Dette må framgå av samarbeidsavtalen.

3. Styrets årsmelding som skal redegjøre for gjennomføring av fjorårets arbeidsprogram og for øvrig ivareta deltakerkommunenes krav til rapportering.⁶
4. Regnskap med revisjonsberetning.
5. Arbeidsprogram⁷
6. Budsjett, herunder årlig innskudd (kontingent), og eventuelt prosjektilskudd eller andre bidrag fra deltakerkommunene⁸.
7. Behandle innkomne saker.
8. Valg
 - a) Styret⁹ på 9 styremedlemmer med personlig vararepresentanter, bestående av en representant fra hver medlemskommune, velges for 2 år av gangen.
 - b) Styrets leder (velges blant styrets medlemmer) og nestleder, velges for 1 år
 - c) Valgkomite som består av 3 medlemmer.
 - d) Godkjenne autorisert revisor.
 - e) Valg av komiteer og andre utvalg som er foreslått av styret eller årsmøtet.
 - f) Andre valg skjer for 1 år om gangen.
9. Ander saker

Forslag til andre saker må forelegges styret minst 2 uker før årsmøtet. Ved stemmelikhet på årsmøtet gjør ordførerens stemme utslaget.

Styret skal bestå av ett medlem fra hver deltakerkommune. I styret skal begge kjønn være representert i samsvar med Kommunelovens bestemmelser. Medlemmer av styret skal være politisk valgt for den kommunale valgperiode.

Det foretas skriftlig valg hvis noen krever det. Ved stemmelikhet avgjøres valg ved loddtrekning.

§ 6 EKSTRAORDINÆRT REPRESENTANTSKAPSMØTE

Ekstraordinært representantskapsmøte kan holdes etter innkalling fra styret eller når representantskapsmedlemmer fra 2 eller flere av deltakerkommunene krever det. Ekstraordinært representantskapsmøte skal innkalles med minst 3 ukers varsel, og det skal framgå av innkallingen hvilke saker som skal behandles og kan bare behandle saker som er nevnt i innkallingen. Ekstraordinært representantskapsmøte er beslutningsdyktig når minst halvparten av kommunene deltar. For vedtak gjelder de samme regler som for representantskapsmøtet.

⁶ Kommuneloven krever at Samarbeidsavtalen skal inneholde hva oppgavefelleskapet skal rapportere til deltakerne om.

⁷ Kommuneloven krever at det av samarbeidsavtalen skal framgå hvilke oppgaver og hvilken myndighet som er tillagt oppgavefelleskapet. Dette ivaretas gjennom formål (§2) og denne bestemmelsen om at representantskapet behandler arbeidsprogram.

⁸ Kommuneloven krever at det skal framgå av samarbeidsavtalen deltakernes innskuddsplikt og plikt til å yte andre bidrag til oppgavefelleskapet.

⁹ Det er etter Kommuneloven representantskapet som har myndighet til å opprette andre organer til styring av oppgavefelleskapet, det er derfor representantskapet som oppnevner/velger styret. Hvis ikke alle deltakerkommunene er representert i styret, foretar representantskapet valg av styre.

§ 7 STYRET

Styret består av 9 medlemmer valgt av årsmøtet. Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede.

Innen styret kan det opprettes et arbeidsutvalg som skal bestå av styrets leder og inntil 2 styremedlemmer. De velges av styret for 1 år av gangen.

Styret skal behandle:

1. Tilsette daglig leder og fastsette instruks for stillingen.
2. Fremme Friluftsrådets oppgaver i samsvar med samarbeidsavtale og årsmøtevedtak.
3. Lede Friluftsrådets løpende virksomhet i samsvar med samarbeidsavtale og arbeidsprogram, og stå for økonomistyring i samsvar med vedtatt budsjett. Styrets leder, sammen med 2 av styrets medlemmer forplikter friluftsrådet med sin underskrift. Styret kan melde prokura. Styret kan gå utover vedtatt budsjett når det er økonomisk tilrådelig.
4. Styret vedtar arbeidsprogram for kommende år, eventuelt langtidsprogram.
5. Styret vedtar drifts og investeringsbudsjett for kommende år.
6. Styret kan ta opp lån til nødvendige investeringer.
7. Styret skal sørge for at det føres tilstrekkelig regnskap, og føre protokoll over sine forhandlinger. I tilfelle stemmelikhet i styret er styreleders stemme avgjørende.
8. Styret skal sende vedtatt årsmelding og regnskap til Friluftsrådets medlemmer, fylkeskommunale og statlige organer.
9. Styret, sammen med årsmøtets siste valgte årsmøteleder har anledning til å utnevne æresmedlemmer av friluftsrådet

Det skal føres protokoll fra styremøtene som bl.a. sendes deltakerkommunene.

Blir det valgt et arbeidsutvalg kan ikke dette treffe bindende avgjørelse med mindre styret har gitt fullmakt til dette. Arbeidsutvalget fastsetter lønn for, og følger opp daglig leder. Etter nærmere delegering fra styret kan arbeidsutvalget forberede saker for styret, fatte vedtak og nedsette utvalg til å ivareta nærmere avgrensede oppgaver som lønnsutvalg, utvalg for konkrete prosjekter m.v.

§ 8 SAMARBEIDSGRUPPE¹⁰

Samarbeidsgruppa består av ett medlem fra hver kommuneadministrasjon, utpekt av den enkelte kommune. Medlemmene bør representere den eller de etater/enheter som arbeider med friluftsliv i den enkelte kommune. Frilufsorganisasjoner kan også tilbys plass i samarbeidsgruppa.

¹⁰ Det er ikke formelt krav om å opprette slik samarbeidsgruppe, men FL anbefaler at en har det for å sikre god rolle- og arbeidsdeling med deltakerkommuner og eventuelt friluftslivsorganisasjoner i regionen.

Samarbeidsgruppa behandler saker av praktisk- og administrativ karakter, og er et forum for samordning og erfaringsutveksling. Samarbeidsgruppa kan bistå daglig leder med å forberede saker for styret.

§ 9 ØKONOMI

Friluftsrådet er et eget rettssubjekt som fører eget regnskap¹¹.

Kommunene er ikke ansvarlig for Friluftsrådet sine plikter ut over den årlige medlemskontingenten.

For rådets virksomhet stilles opp:

1. Budsjett som finansieres ved kontingenter og tilskudd. Driftskontingent justeres årlig i henhold til kommunal deflator.
 - a) Kontingent for medlemskommunene¹² fastsettes for neste års budsjett av styret og i samsvar med folketallet ved siste årsskifte. Vedtak om kontingentsøkning ut over dette må godkjennes av deltakerkommunene.
 - b) Økonomiske bidrag forhandles med vertskommunene eller andre fra prosjekt til prosjekt. Inndekning av større kostnader knyttet til sikring, tilrettelegging og drift skal normalt skje relativt med kommunal fordeling i samsvar med folketallet. Det forutsettes at alle muligheter for inndekning av utgifter til sikring, tilrettelegging og drift er prøvd.
 - c) Administrasjonen kan ta initiativ til inntektsbringende tiltak uten at friluftsrådets kjerneoppgaver og ansvar blir skadelidende.
2. Administrasjonen pålegges å ha oppdaterte planer for sikring, tilrettelegging og drift. Sikring skjer primært etter plan og gjennomført dialog med grunneier, vertskommune og i en fylkeskommunal prioritering. Tilrettelegging og drift skjer i tråd med vedtatt forvaltningsplan for de enkelte områdene.

Friluftsrådet har myndighet til å ta opp lån¹³ og pantsette eiendom og verdier etter vedtak på representantskapsmøte eller ekstraordinært representantskapsmøte.

¹¹ Det er krav i Kommuneloven om at det skal framgå av samarbeidsavtalen om Friluftsrådet er eget rettssubjekt. FL anbefaler at en fastslår at Friluftsrådet er eget rettssubjekt, men hvert Friluftsråd velger dette. Friluftsråd som er egne rettssubjekt, vil på lik linje med tidligere være berettiget moms-kompensasjon.

¹² Hvert friluftsråd står fritt til å vurdere hvordan det årlige tilskuddet fastsettes, herunder om det skal fastsettes en grunnsum eller minimumskontingent i tillegg til beløp per innbygger.

¹³ Det er krav i Kommuneloven om at det skal framgå av samarbeidsavtalen om Friluftsrådet skal ha myndighet til å ta opp lån. FL anbefaler at Friluftsrådet har myndighet til å ta opp lån, men hvert Friluftsråd velger dette.

§ 10 EIERANDELER¹⁴

Den enkelte deltakerkommune har like eierandeler i oppgavefellesskapet og like ansvarsandeler for fellesskapets forpliktelser.

§ 11 ENDRINGER I SAMARBEIDSAVTALE

Endring av samarbeidsavtalen kan bare gjøres på representantskapsmøte eller ekstraordinært representantskapsmøte. Endring av samarbeidsavtalen krever 2/3 flertall.

§ 12 UTMELDING¹⁵

Den enkelte deltakerkommune kan med skriftlig varsel tre ut av Friluftsrådet tidligst et år etter at vedtak om utmelding er gjort. Deltakerkommunen som har trådt ut av Friluftsrådet overtar da de oppgaver som Friluftsrådet har utført for kommunen. Dersom Friluftsrådet eier friluftsområder i en kommune som trer ut av Friluftsrådet skal eiendommen overføres til vedkommende kommune. Ut over dette har ikke kommuner som trer ut av Friluftsrådet, krav på eiendommer eller verdier.

§ 13 OPPLØSNING

Vedtak om oppløsning av Friluftsrådet kan kun gjøres på ordinært representantskapsmøte, og krever 2/3 flertall blant frammøtte stemmeberettigede. Ved oppløsning av Friluftsrådet overføres eiendommer som Friluftsrådet eier til vedkommende kommune, og alle oppgaver overtas av kommunene hver for seg. Friluftsrådets netto likvide midler fordeles mellom medlemskommunene etter folketall.

Ved oppløsning av Friluftsrådet overføres Friluftsrådets arkiv til den kommunen som Friluftsrådet er lokalisert til.¹⁶

§ 14 TOLKNING AV SAMARBEIDSAVTALEN – VOLDGIFT

Dersom det oppstår tvist mellom deltakende kommuner om forståelsen av samarbeidsavtalen og en ikke kommer til enighet i minnelighet, skal tvisten avgjøres ved voldgift i.h.t tvistemålsloven.

§ 15 IKRAFTTREDEN

Samarbeidsavtalen trer i kraft 1. august 2020.

¹⁴ Kommuneloven krever at samarbeidsavtalen avklarer eierandeler og forpliktelser. FL foreslår den enkleste løsningen med at alle deltakerkommunene har like andeler. Et alternativ er at det fordeles forholdsvis etter innbyggertall i deltakerkommunene.

¹⁵ Kommuneloven krever at det framgår av Samarbeidsavtalen hvordan deltakerne kan tre ut av samarbeidet og hvordan samarbeidet skal oppløses.

¹⁶ Kommuneloven krever at det er fastlagt hvem som overtar Friluftsrådets arkiv ved oppløsning. FL foreslår en formulering om at det overtas av kontorkommunen, men et alternativ er at en navngir hvilken kommune.



Ryfylke Friluftsråd

Stavanger,

INNKALLING TIL REPRESENTANTSKAPSMØTE I RYFYLKE FRILUFTSRÅD

Dato/ tid:

Sted:

Vi forutsetter at alle som møter representantskapet skal ha servering.

Behov for overnatting, forfall, eller spesielle behov i kostholdet må meldes til Ryfylke Friluftsråd så snart som mulig på telefon

SAKSLISTE:

1. Åpning ved Årsmøteleder
2. Opprop av årsmøtorepresentanter for eierkommuner og medlemsorganisasjoner.
3. Valg av ordstyrer, referent og 2 til å underskrive protokoll.
4. Styrets årsmelding for 20.. ved Styrets leder, som også skal redegjøre for gjennomføring av fjorårets arbeidsprogram.
5. Regnskap 20.. med revisjonsberetning
6. Arbeidsprogram
7. Forslag/saker fra eierkommunene eller styret i Ryfylke Friluftsråd.
8. Valg:
 - a) Styremedlemmer med vararepresentanter
 - b) Styrets leder
 - c) Leder representantskap
 - d) Nestleder representantskap
 - e) Valgkomité
 - f) Godkjenning av revisor
 - g) Valg av komiteer og andre utvalg som er foreslått av styret eller representantskapet.

Servering

Konstituerende styremøte blir avholdt straks etter representantskapsmøtet.

Med vennlig hilsen
RYFYLKE FRILUFTSRÅD

Oddny Helen Turøy /s/
Styreleder

Hans Olav Sandvoll /s/
Daglig Leder

RYFYLKE FRILUFTSRÅD

Til styret

Sak nr.:
06/20
Saksbehandler:
HOS
Forelegg dato:
04.02.20
Møtedato:
18.02.20

Årsmøte 2020

Innkalling, saksliste og saksvedlegg er vedlagt saken.

Forslag til vedtak:

Innkalling og saksliste til Årsmøtet 2020, godkjennes.



Ryfylke Friluftsråd

Stavanger, 24. februar 2020

INNKALLING TIL ÅRSMØTET I RYFYLKE FRILUFTSRÅD

Dato/ tid: Torsdag, 26. mars 2020 - kl. 14.00 - 1700

Sted: Scandic Hotel City - Stavanger

Vi forutsetter at alle som møter på Årsmøtet skal ha servering.

Behov for overnatting, forfall, eller spesielle behov i kostholdet må meldes til Ryfylke Friluftsråd så snart som mulig på telefon 46 817980.

Det jobbes med å finne en innleder fokus på natur- og kulturbasert reiseliv.

SAKSLISTE:

1. Åpning ved Årsmøteleder
2. Opprop av årsmøterepresentanter for eierkommuner og medlemsorganisasjoner.
3. Valg av referent og 2 til å underskrive protokoll.
4. Styrets årsmelding for 2019 ved Styrets leder
5. Regnskap 2019 med revisjonsberetning
6. Forslag/saker fra eierkommunene eller styret i Ryfylke Friluftsråd.
- Ny samarbeidsavtale mellom Ryfylke Friluftsråd og medlemskommunene.
7. Valg:
 - a) Styremedlemmer med vararepresentanter
 - b) Styrets leder
 - c) Årsmøtets leder
 - d) Årsmøtets nestleder
 - e) Valgkomité
 - f) Godkjenning av revisor

Servering kl. 1600

Konstituerende styremøte blir avholdt kl 1700 - 1800

Med vennlig hilsen
RYFYLKE FRILUFTSRÅD

Oddny Helen Turøy /s/
/s/ Styreleder

Hans Olav Sandvoll
Daglig Leder

RYFYLKE FRILUFTSRÅD

Til styret

Sak nr.:
07/20
Saksbehandler:
HOS
Forelegg dato:
04.02.20
Møtedato:
18.02.20

Valg til styret i FL og invitasjon til Årsmøtet i FL

Saken innledes og diskuteres i møtet.

Forslag til vedtak:

Til: Medlemsfriluftsråd, styret, varamedlemmer til styret, valgkomiteen

Deres ref:

Vår ref: 012.30

Dato: 13.februar 2020

Friluftsrådenes Landsforbund (FL) innkaller i samsvar med vedtektene (§ 4) for FL til

Årsmøte

Torsdag 4. juni 2020, kl 14.30 - ca 17.00
Quality Hotel Recidence, Sandnes

1. FORSLAG TIL ÅRSMØTET

Forslag til årsmøtet må fremmes for styret innen 4. april.

2. FORSLAG PÅ KANDIDATER TIL VERV I FL – frist 4.april.

Følgende er på valg:

Nestleder	Vebjørn Krogsæter (har sittet i styret i 2 år), Sunnmøre
Styremedlem	Hedda Foss Five (har sittet i styret i 2 år), Grenland
1. varamedlem	Anders Ege (har sittet 2 år), Dalane
2. varamedlem	Bjørn Ivar Lamo (har sittet 1 år), Dalane
3. varamedlem	Berit M Hopland (har sittet 1 år) Ryfylke
Valgnemnd, leder:	Astrid Larsen (har sittet 2 år), Vest
Valgnemnd, medlem:	Anton Dahl (har sittet 2 år) Finnmark
Valgnemnd, medlem:	Steinar Saghaug (har sittet 1 år) Oslo og Omland
Revisor	BDO AS

(Leder Ane Mari Braut Nese, Jæren, styremedlemmene Latifa Nasser, Trondheimsregionen og Ingebrigt S Sørfohn, Vest, er ikke på valg.)

Forslag sendes til FL innen 4. april, jf vedlagt forslagsskjema og regler.

3. UTSENDINGER TIL ÅRSMØTET

Årsmøtet består av styret og utsendinger fra rådene.

FL minner om vedtektene:

“Årsmøtet består av styret og utsendinger fra rådene. Alle råd kan oppnevne 3 utsendinger med stemmerett. Friluftsråd som har 11-20 medlemskommuner kan i tillegg oppnevne 1 utsending, friluftsråd som har 21-30 medlemskommuner kan i tillegg

oppnevne 2 utsendinger og friluftsråd som har 31 og flere medlemskommuner kan i tillegg oppnevne 3 utsendinger.

Når et råd oppnevner 3 utsendinger, skal begge kjønn være representert, når en oppnevner 4 eller 5 utsendinger skal det være minst 2 av hvert kjønn og når en oppnevner 6 utsendinger skal det være 3 av hvert kjønn. Oppnevningen meldes skriftlig senest 1 uke før årsmøtet. I tillegg har rådene anledning til å oppnevne utsendinger med observatørstatus."

4. DAGSORDEN OG SAKSPAPIR

Dagsorden og sakspapir vil bli sendt ut 1 måned (ca 4. mai) før Årsmøtet.

5. FORSLAG TIL FLs ARBEIDSPROGRAM – frist 12. mars

I tråd med tidligere praksis inviteres friluftsrådene til å foreslå saker til FLs arbeidsprogram for perioden 1.5.2020 til 30.4.2021.

6. STOFF TIL FLs ÅRSMELDING - frist 23. mars

a) Presentasjon av friluftsråd

FL ønsker også i årets årsmelding å ha med en presentasjon av hvert enkelt friluftsråd. Sjekk om adresseliste bak, teksten, logo m.v. fra i fjor fortsatt er dekkende. Dessuten ei opplisting av de viktigste sakene i 2019 (maks 5 saker). Vi ønsker et oppsett der hvert friluftsråd blir presentert på ei halv side med logo, tekst og ett foto.

b) Foto

FL ønsker også bilder til årsmeldinga, - fint å ha litt å velge mellom (ulike aktiviteter, landsdeler m.m.).

Presentasjoner og foto sendes på E-post til marianne@friluftsrad.no.

7. LANDSKONFERANSE FRILUFTSLIV

Jæren Friluftsråd er vertskap for årsmøtet og inviterer til friluftslivskonferanse i forkant av årsmøtet, 3.- 4. juni. Jæren Friluftsråd sender ut nærmere informasjon med program og om påmelding.

Vennlig hilsen

FRILUFTSRÅDENES LANDSFORBUND



Ane Mari Braut Nese

styreleder



Morten Dåsnes

daglig leder



FORSLAG KANDIDATER TIL VERV I FRILUFTSRÅDENES LANDSFORBUND

Forslag (navn): _____

Kontaktinformasjon; tlf: _____ **E-post:** _____

Foreslås som: _____

Bosted; kommune og fylke: _____

Yrke: _____

Alder: _____ **Eventuell partipolitisk tilhørighet:** _____

Tilknytning til friluftsråd: _____

Yrkeserfaring som er relevant for vervet:

Organisasjonserfaring som er relevant for vervet:

Annen relevant kompetanse eller erfaring relevant for vervet (interesser, hobbyer ...):

Er kandidaten spurt og sagt seg villig til vervet? _____

Forslagsstiller: _____

Dato: _____ **Underskrift:** _____

Forslag sendes Friluftsrådenes Landsforbund, Eivind Lychesv 23 B, 1338 SANDVIKA,
post@friluftsrad.no

Forslagsfrist: 4. april 2020.

Regler for arbeid i FLs valg nemnd:

1. Valg nemnd velges av FLs årsmøte og består av leder og to medlemmer der begge kjønn skal være representert (jf vedtektene § 4).
2. Styret foreslår ny valg nemnd for årsmøtet (jf vedtektene § 4)
3. Medlemsfriluftsrådene varsles om hvem som er på valg og tidsfrist for å fremme forslag på kandidater både til styret og valg nemnd i innkalling til årsmøte som skal sendes ut med minst 3 måneders varsel. Så langt det er praktisk mulig orienterer en fra valg nemnda om valget på ledermøte på vinteren.
4. Forslag på kandidater til verv i FL (styret, varamedlemmer til styret, revisor og valg nemnd) skal fremmes skriftlig på fastsatt skjema til FLs administrasjon som umiddelbart videresender forslag til leder og medlemmer i valg nemnda med unntak av forslag på valg nemnd som legges fram for styret. Dette forhindrer ikke at forslagsstillere har en uformell drøfting av kandidater med ett eller flere medlemmer av valg nemnda. Forslag regnes imidlertid ikke som fremma før de er sendt på fastlagt skjema til FLs administrasjon. Fristen for innsending av forslag er 2 måneder før årsmøtet.
5. Valg nemnda kan i tillegg til kandidater foreslått av medlemsfriluftsrådene sjøl foreslå kandidater, og på tilsvarende vis kan styret sjøl foreslå kandidater til valg nemnda.
6. Vedtektenes bestemmelser om sammensetning av styret, jf vedtektene § 7, og valg nemnda, jf § 4 f, skal følges.
7. Innstilling fra valg nemnda på styre, varamedlemmer og revisor, og fra styret på ny valg nemnd, skal så langt mulig sendes ut sammen med øvrige saksdokument minst 1 måned før årsmøtet. Kandidater som ikke foreslås gjenvalgt skal informeres om det.
8. Medlemsfriluftsrådenes utsendinger til årsmøtet og styret kan fremme benkeforslag på alternative kandidater under valgene på årsmøtet.

RYFYLKE FRILUFTSRÅD

Til styret

Sak nr.:
08/20
Saksbehandler:
HOS
Forelegg dato:
04.02.20
Møtedato:
18.02.20

Høring av revidert prinsippprogram

En viktig sak på den årlige samlingen for styreledere og daglige ledere handlet om en revisjon av gjeldende prinsippprogram for friluftsrådene. I all hovedsak består dette arbeidet i, å rydde i begreper, og gi oss alle noen felles mål. Friluftsrådene i Norge er svært ulike. Ryfylke Friluftsråd er et driftsfriluftsråd som opererer primært som Skjærgårdstjeneste. Prinsippprogrammet gir oss noen klare utfordringer, som vi delvis har møtt i sak 5 i dagens møte. Det må bli et mål for Ryfylke Friluftsråd å dekke opp flere fagområder som inngår i prinsippprogrammet, og utvikle organisasjon, økonomi og virksomhet i en felles retning. Friluftsrådenes Landsforbund ønsker å bruke nøkkelfordelingen i administrasjonsstøtten til å motivere friluftsrådene til å levere «bredere» på oppgaver/tjenester. For vår del handler det da om å levere bedre på ulike former for aktivitet, læring i friluft og kystled.

I samme møtet ble det gitt en orientering om hvordan friluftsrådene står i forhold til FNs bærekraftsmål. Ryfylke Friluftsråd har levert høringsinnspill til dette arbeidet i desember 2019. Det er naturlig å se prinsippprogrammet og bærekraftmålene i sammenheng. Her er det også en styrke for Ryfylke Friluftsråd å vise til vårt engasjement som godkjent miljøfyrtårnbedrift. Det vil også være interessant å se friluftsrådets ambisjoner på dette området, i forhold til planarbeid og praktiske oppgaver i medlemskommuner, fylkeskommune og ulike statlige myndigheter.

Forslag til vedtak:

Styret tar FLs arbeid med prinsippprogram og bærekraftsmål til etterretning, og vil arbeide for å utvikle Ryfylke Friluftsråd i retning av et mer helhetlig friluftsråd.

**FORSLAG TIL
PRINSIPPROGRAM FOR FRILUFTSRÅDENES LANDSFORBUND
Fra Arbeidsgruppe 13. desember 2019**

Om Friluftsrådenes Landsforbund (FL) og medlemsfriluftsrådene

Interkommunale friluftsråd er egne, faste samarbeidsorgan for to eller flere kommuner med mål om å fremme friluftsliv i regionen. Kommunene får tilgang til kompetanse og midler, kostnadseffektiv bruk av midler og helhetlig friluftslivsforvaltning

FL er nasjonal paraplyorganisasjon for interkommunale friluftsråd. FL skal være serviceorgan for medlemsfriluftsrådene og fremme deres interesser i samsvar med visjon, virksomhetsidé og hovedmål. FL skal støtte medlemsfriluftsrådene organisatorisk, faglig og økonomisk. Det skal gis likeverdig støtte uavhengig av organisatorisk modell og prioritering av arbeidsoppgaver. FL skal bidra til effektivitet i friluftsrådene ved å stimulere til hensiktsmessig størrelse, samarbeidsløsninger og erfaringsutveksling.

Dette prinsippprogrammet er vedtatt av årsmøtet i FL og gjelder for FL. Det praktiske friluftslivsarbeidet skjer imidlertid i regi av medlemsfriluftsrådene. Gjennomføring av prinsippprogrammet er derfor avhengig av samspill med medlemsfriluftsrådene. Medvirkning fra medlemsfriluftsrådene har derfor vært viktig i arbeidet med å utvikle prinsippprogrammet. FL oppfordrer alle medlemsfriluftsrådene til å implementere og arbeide etter de samme prinsipper og strategier

Visjon:

Friluftsliv – en naturlig del av hverdagen for alle.

Virksomhetsidé:

Friluftsrådenes Landsforbund skal arbeide for allmenne friluftslivsinteresser nasjonalt, styrke medlemsfriluftsrådene faglig og økonomisk og være felles talerør.

Friluftsrådene skal ivareta friluftsoppgaver for medlemskommunene, og styrke friluftslivsarbeidet i sine regioner i nært samarbeid og forståelse med medlemskommuner, friluftslivsorganisasjoner og andre samarbeidsparter.

Hovedmål

FL skal sammen med medlemsfriluftsrådene arbeide for at alle har mulighet til friluftsliv som trivsels-, helsefremmende og miljøvennlig aktivitet.

Omdømmeverdier

- *Ubyråkratisk og resultatorientert; kort vei fra idé til handling.*
- *Samarbeid og samhandling; en utstrakt delingskultur.*
- *Åpen og inkluderende internt og eksternt; vi gjør hverandre gode.*
- *Positivitet, trivsel og engasjement*
- *Kunnskapsbasert, natur- og miljøvennlig*
- *Viktig samfunnsaktør*

PRINSIPPER

FL skal legge følgende prinsipper til grunn for arbeidet mot visjonen og for å nå hovedmålet.

1. Bærekraftig friluftsliv skal ligge til grunn.

FNs bærekraftsmål er verdenssamfunnets felles svar på vår tids største utfordringer, og kan bare nås om hver enkelt tar sin del av ansvaret. Det er derfor naturlig og viktig at FL har FNs bærekraftsmål som grunnleggende basis for arbeidet.

Det innebærer at FL bl.a. skal:

- Prioritere nærfriluftsliv og annet friluftsliv som medfører lite reisevirksomhet med klimagassutslipp.
- Fremme friluftsliv som krever lite ressurser og utstyr, og støtte opp om utstyrsutlån og gjenbruksordninger.
- Vektlegge natur- og miljøvennlige løsninger for tilretteleggingstiltak.
- Fremme forståelse for naturmiljø og kulturarv gjennom tilretteleggings-, informasjons- og aktivitetstiltak.
- Forvalte og drifte natur- og friluftslivsområder slik at naturmangfold og kulturminner ivaretas og folks friluftslivsopplevelser fremmes.
- Utvikle inkluderende friluftslivstilbud slik at alle har mulighet til naturopplevelser, mestring, sosialt fellesskap og fysisk aktivitet i naturområder, herunder introdusere nye generasjoner og nye landsmenn til dette.

2. Friluftsliv skal være primæroppgaven

FL skal i eget arbeid og arbeid sammen med og overfor medlemsfriluftsrådene legge til grunn at friluftsliv er primæroppgaven. Vi skal fremme friluftsliv for befolkningens trivsel. I tillegg skal FL legge et bredt samfunnsperspektiv til grunn, jf punkt 3.

FL skal fremme et bærekraftig friluftsliv med vekt på lite ressurs- og utstyrskrevenende aktiviteter der motorisert ferdsel ikke regnes som del av friluftslivet. Friluftslivet begynner når det motoriserte kjøretøyet parkeres.

FLs arbeid for friluftsliv skal omfatte hele tiltakskjeden konkretisert i de fire A'ene:

Allemannsretten der FL skal fremme denne og arbeide for at rettighetene ivaretas. FL skal drive et aktivt informasjonsarbeid om de rettigheter, begrensninger og hensyn som allemannsretten innebærer. Arbeidet for grunnlovfesting av allemannsretten skal videreføres.

Arealer der FL skal arbeide for at tilstrekkelige arealer med rike opplevelseskvaliteter ivaretas for folks friluftsliv i hverdag, helger og ferier gjennom arealplanlegging og sikring til friluftslivsformål.

Anlegg der FL skal arbeide for naturvennlig tilrettelegging slik at alle mennesker har mulighet til variert friluftsliv med naturopplevelser og fysisk aktivitet. Det innebærer likevel ikke tilrettelegging for alle på alle steder. FL skal støtte opp om forvaltning og drift av friluftslivsområder og ferdselsårer, herunder rydding av avfall, som fremmer naturverdier og kulturminner, som grunnlag for naturopplevelser.

Aktivitet der FL særlig skal stimulere lavterskel friluftslivsaktivitet med hele befolkningen som målgruppe. I tillegg er barn og unge, mennesker med funksjonsnedsettelse, mennesker med fremmedkulturell bakgrunn og eldre utvalgte målgrupper.

3. Friluftslivets betydning for andre samfunnsområder skal fremmes.

Med friluftsliv som basis skal FL arbeide for at friluftslivets verdi og potensial for andre samfunnssektorer kommer befolkningen og medlemskommunene til gode.

Folkehelse

FL skal arbeide for å utløse friluftslivets potensial i folkehelsearbeidet. Friluftslivets fortrinn i form av arena for fysisk aktivitet, mestring, sosialt samvær, naturopplevelser, ro og stillhet skal ivaretas og fremmes, for den enkeltes trivsel og helse og for å utjevne sosiale forskjeller i helse.

Barn og unges oppvekstvilkår

FL skal arbeide for at alle barn og unge har lett tilgang til naturområder for variert aktivitet, god tilgang til nødvendig utstyr og mulighet til å tilegne seg grunnleggende friluftslivsferdigheter.

Barnehage og skole

FL skal arbeide for at barnehager og skoler tar naturen i bruk som aktivitetsområder og læringsarenaer. Med utgangspunkt i rammeplaner og læreplaner skal FL formidle gode eksempler på leiker, aktivitetstiltak og læringsopplegg for å fremme barn og unges utvikling og læring.

Inkludering

FL skal arbeide for at alle får grunnleggende innføring i friluftsliv. Vi skal særlig bidra til at mennesker med særskilte utfordringer får støtte, opplæring og tilrettelegging.

Bolyst og identitet

FL skal arbeide for at befolkningen i medlemskommuner i friluftsrådene har god tilgang til egne friluftslivsområder med sine særpreg og kvaliteter som grunnlag for stolthet, identitet og bolyst knytta til hjemsted.

Naturbasert reiseliv

FL skal arbeide for at naturbasert reiseliv utvikles på de samme naturområder og ferdselsårer gjennom et godt samspill mellom reiseliv og friluftsliv med forankring i allemannsretten og bærekraft. Balansen mellom ulike hensyn bør ivaretas gjennom arbeid med besøksforvaltning.

Rein natur

FL skal bidra til at natur- og friluftslivsområder er fri for avfall og forurensning, og ta et særlig ansvar for marin forurensning.

STRATEGIER

Alle strategiene er viktige for å nå hovedmålet om at alle har mulighet til friluftsliv som trivsels-, helsefremmende og miljøvennlig aktivitet.

1. Flere kommuner i interkommunale friluftsråd

Gode erfaringer fra interkommunalt samarbeid om friluftslivsoppgaver tilsier at flest mulig kommuner bør være medlem i et friluftsråd. Regjeringa sier også i Friluftsmeldinga at den ønsker at flest mulig kommuner er med i et friluftsråd. Flere medlemskommuner i friluftsrådene gir økt innflytelse og gjennomslagskraft. Medlemsfriluftsråd og –kommuner må ivaretas samtidig som en åpner for nye.

FL skal:

- Ivareta eksisterende medlemsfriluftsråd med deres medlemskommuner.
- Stimulere friluftsrådene til å ta opp nye medlemskommuner der det ligger til rette for det.
- Bidra faglig og økonomisk til etablering av nye friluftsråd der det er lokalt ønske om etablering.

2. Samarbeid

Friluftsliv tilrettelegges og organiseres gjennom et samspill mellom enkeltmennesker, organisasjoner, grunneiere, kommersielle aktører og offentlige myndigheter. Samarbeid er derfor nøkkelen til resultater. Friluftsrådene er samarbeidsorganer, og det er naturlig at FL og friluftsrådene benytter sitt fortrinn som samarbeidsorganer i friluftslivsarbeidet.

FL skal:

- Legge vekt på å være en løsningsorientert samarbeidspart for alle.
- Ta initiativ til og delta i styrer, utvalg og forum som er relevante for FLs og friluftsrådenes arbeid.
- Stimulere til delingskultur mellom friluftsrådene.
- Oppfordre til hensiktsmessig arbeidsdeling mellom frivillige organisasjoner, medlemskommuner og friluftsråd, der en ikke overtar eller konkurrerer om oppgaver som ivaretas godt av frivillige organisasjoner.

3. Kunnskap og kompetanse

Kunnskapsbasert tilnærming er viktig for å få gjennomslag i arbeidet for å fremme friluftsliv.

FL skal:

- Basere arbeid, standpunkt og høringsuttalelser på mest mulig oppdatert kunnskap.
- Være pådriver for forskning og utredninger om friluftsliv.
- Formidle relevant forskning og kunnskap om friluftsliv til medlemsfriluftsrådene.
- Bruke kunnskap om friluftslivets verdi og betydning for å fremme friluftsliv og ivareta friluftslivets arealgrunnlag.
- Vektlegge formidling av kunnskap om friluftslivets betydning og konsekvenser for friluftsliv i kontroversielle saker, og råde medlemsfriluftsrådene til samme rolle.

4. Økonomi

Økonomiske ressurser er avgjørende for å styrke og utvikle viktige deler av friluftslivsarbeidet.

FL skal:

- Arbeide mot statlige myndigheter og andre nasjonale bidragsytere for å bedre friluftslivets økonomiske rammevilkår.
- Bidra med argumenter, statistikk og eksempler til friluftsrådernes arbeid overfor fylkeskommunalt og kommunalt nivå for å bedre friluftslivets økonomiske rammevilkår.
- Arbeide for at økonomiske midler til friluftsliv brukes effektivt for å fremme et bærekraftig friluftsliv som kommer størst mulig del av befolkningen, og særlig svake grupper, til gode.

5. Digitalisering

Digitale løsninger er viktige virkemidler både i arbeidet med forvaltning av ferdselsårer og friluftslivsområder, informasjon om friluftslivsmuligheter og for å stimulere til aktivitet.

FL skal:

- Legge til rette at friluftsrådene kan samle sine data på felles digital plattform bygd på Kartverkets kartløsning.
- Samarbeide med DNT om å utvikle ut.no til nasjonal turportal.
- Utnytte digitale løsninger for å stimulere til aktivitet og bruk av naturen som læringsarena.
- Arbeide for digitale søknads- og rapporteringsløsninger for egne tilskuddsordninger.

6. Felles profilering og økt synlighet

Økt synlighet er viktig for innflytelse og økt ressurstilgang. Våre resultater er tiltak og aktiviteter i medlemsfriluftsrådene, og FLs oppgave er å synliggjøre summen av disse. I det arbeidet er felles profilering nødvendig. Det må være gjenkjennbart når det er friluftsråd som gjennomfører tiltak.

FL skal:

- Stimulere til fellessatsinger i friluftsrådene
- Sammenstille og synliggjøre friluftsrådernes resultater
- Arbeide for at flest mulig friluftsråd bruker logoen og designmalen.

RYFYLKE FRILUFTSRÅD

Til styret

Orienteringssaker / eventuelt

Sak nr.:

09-20

Saksbehandler:

HOS

Forelegg dato:

04.02.20

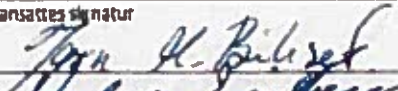
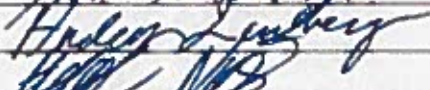
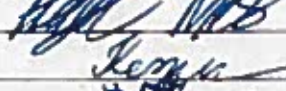
Møtedato:

18.02.20

- Oppfølging av styresak 32/19, Revisjon av HMS-håndbok. Signert avtale er vedlagt.

Verneombud – avtale om annen ordning

1. Denne avtalen er inngått mellom arbeidsgiver og alle ansatte.		
Bedriftens navn Ryfylke Friluftsråd		
2. Antall ansatte.		
Antall arbeidstakere (fast ansatte, heltid og deltid, midlertidig ansatte og innleide) 8		
3. Avtalen innebærer at det ikke etableres verneombudsordning i virksomheten slik det er anledning til etter arbeidsmiljøloven § 6-1 (1) for bedrifter som samlet har færre enn ti ansatte. Avtalen skal sikre at arbeidstakerne tas med på råd i spørsmål som gjelder arbeidsmiljøet.		
4. Avtalen innebærer at arbeidsgiver og arbeidstakerne samarbeider regelmessig og ved behov om vernetjenesten i den daglige driften.		
Tiltak (se veiledningen nedenfor) Vernearbeidet skal inngå i årlig handlingsplan for HMS/Interkontroll og følge de retningslinjer som ligger i HMS håndbok. Hvordan nødvendige arbeidsmiljøtiltak håndteres: • Gjennomføre årlige medarbeidersamtaler • Gjennom handlingsplan etter vernerunder Hvordan vernespørsmål tas opp: • Kan tas opp daglig, f.eks. muntlig eller pr.mail • Fredagsmøte eller månedlig personalmøte • Planlegging av årlig handlingsplan for HMS Avvik og uønskede hendelser rapporteres i PlusOffice Hvordan risikoforhold skal håndteres: • Ved arbeidsoppgaver der risikoen er høy, diskuteres arbeidsmetodene og en blir enig om hvordan vi kan gjøre arbeidet så trygt og sikkert som mulig. • Opplæring og sertifisering. • Årlige vernerunder, ansvarlig for de ulike verneområder blir satt opp i planleggingsmøte, avvik følges opp i aksjonsliste. Arbeidsgiver har plikt til å gi den enkelte mulighet til å medvirke i prosesser og beslutninger som gjelder egen arbeidsplass. Det skal legges til rette for dette gjennom tiltak som er nevnt ovenfor. Alle ansatte skal være med å planlegge og følge opp arbeidet med HMS. Det betyr at en skal bruke påbudt vernetstyr, være forsiktig i gjennomføring av arbeidsoppgaver og bidra til at en unngår ulykker og helseskader.		
5. Avtalen har en gyldighet på to år.		
Sted og dato	Ansattes kontaktperson, signatur	Navn med blokkbokstaver
Stavanger	Ann-Elene Lund	Ann-Elene Lund
	Arbeidsgivers signatur	Navn med blokkbokstaver
	H. O. Sandvoll	Hans Olav Sandvoll

Alle ansattes signatur	Navn med blokkbokstaver
	Jørn Birkset
	Anders Lindberg
	Helge Norås
	Kersli Kesper
	Ole Tom Tuft
	Glenn Rørheim

Velledning

Som hovedregel skal det velges verneombud i alle virksomheter. Hvis virksomheten har færre enn ti ansatte, kan arbeidsgiver og arbeidstakerne avtale en annen ordning. Alle arbeidstakere skal telle med, herunder fast ansatte (heleid og deltid), midlertidig ansatte og innleide. En slik avtale må være skriftlig og inneholde en beskrivelse av hvordan vernearbeidet konkret skal ivaretas. Eksempler på hva avtalen kan inneholde: nødvendige arbeidsmiljøtiltak, møtepunkt, hvordan vernespørsmål tas opp, hvordan risikoforhold håndteres, arbeidsgivers plikter, ansattes medvirkningsplikt m.m.

Avtaleperioden skal være maksimalt to år, og avtalen må inneholde hvem som er de ansattes representant eller kontaktperson. Hvis virksomheten inngår avtale om en annen ordning, må alle ansatte signere avtalen. Arbeidsgiver må sørge for at alle ansatte har fått nødvendig opplæring og informasjon om vernearbeidet. Dersom virksomheten endrer antall ansatte slik at de blir ti ansatte eller mer i løpet av avtaleperioden, må det velges verneombud. Arbeidstilsynet kan ved tilsyn og ut fra vurdering av risikoforhold, pålegge virksomheter med færre enn ti ansatte å velge verneombud.

www.arbeidstilsynet.no/verneombud